

**Building NGO Network Capacity:
*Learning from CroNGO***



Balkan Ecovillage Network

September 28, 2007

Darcy Ashman, DBA
with Andreja Rosandic
Academy for Educational Development
1825 Connecticut Ave.
Washington DC USA 20009

**Building NGO Network Capacity:
Learning from CroNGO**

Table of Contents

I.	Introduction.....	3
	a. CroNGO	
	b. NGO network capacity building	
	c. Purpose of the review	
II.	CroNGO Network Capacity Building Program.....	4
	a. Overview	
	b. Grant-funded activities	
	c. Results: Network capacity strengthening	
	d. Lessons learned	
III.	Best Practices in Network Capacity Building.....	9
	a. Capacity building practices	
	b. Network capacity for effectiveness and sustainability	
IV.	Recommendations: Future Network Strengthening and Sustainability.....	12
	a. Croatian Networks	
	b. Donors in Croatia	
	Annex 1: List of networks and contact information (in Croatian and English).....	15
	Annex 2: Examples of network capacity (in Croatian).....	16

I. Introduction

a. CroNGO

The Academy for Educational Development (AED) implemented the highly successful USAID-funded *Support for Croatia's Nongovernmental Organizations Program (CroNGO)* from 2001-2007. The \$12.5 million program increased the ability of Croatian civil society to contribute to Croatia's democratic, economic and community development. CroNGO made major contributions by supporting civil society advocacy, building nongovernmental organization (NGO) capacity, reforming the legal environment for civil society and improving the public image of NGOs.

b. NGO network capacity building

One hallmark of a vital and sustainable civil society is the presence of collaborative relationships and networks among NGOs, and between NGOs, government and the private sector¹. If NGOs and other kinds of civil society organizations (CSOs) are the building blocks of civil society, civil society networks make up the civic infrastructure of democratic societies, linking diverse groups in common action on shared priorities.

Networks can yield numerous benefits: strengthening citizen voice in advocating for policy or social changes; increasing the reach, scale and impact of projects to improve health services, schools or agriculture; and opening civic spaces for citizens to come together to discuss, debate and take common action on issues affecting them. Strong networks lessen the risk for citizens to speak out against sensitive issues like corruption or human rights abuses. Networks help CSOs gain more influence with government and, in turn, make it easier for government to respond to organized citizen interests. However, in many countries globally, including Croatia, international donor funding for civil society is on the decline. Networks will need to be very committed and resourceful to sustain their collaborative capacities and social impacts.

The Network Capacity Building Program was an important component of CroNGO for promoting collaborative NGO networking in Croatia. The CroNGO Network Capacity Building Program was strategic for network development in Croatia in that it was the only grant program in the country designed specifically to strengthen the organizational capacities of networks. Moreover, it was offered at a time in the development of the country's civil society when a number of networks were ready to make use of such funds. Although the program was not part of the original design of CroNGO, project staff, during the first phase of the program (2001-2004), realized the need to provide support to NGO networks. CroNGO staff found that many NGO networks had been established and were making important contributions to social development, but the networks often operated informally or only sporadically, limiting their opportunities for growth and

¹ *NGO Sustainability Index* (2007) USAID/MSI/ICNL; Bezovan, Gojiko (2001) *Croatian Civil Society: On the Path to Becoming a Legitimate Public Actor*, CIVICUS Index on Civil Society Occasional Paper Series. Volume 1, Issue 4.

sustainability. With USAID's approval, AED included a small grant program for NGO network strengthening as a part of the second phase of CroNGO (2004-2007) and implemented it between October 2005 and April 2007.

c. Purpose of this review

The purpose of this review is to highlight the achievements and lessons learned from the CroNGO Network Capacity Building Program, so that Croatian NGOs, their stakeholders in Croatia, and others involved in NGO network capacity building can learn from and utilize them².

Section II describes the Network Capacity Building Program, including an overview of its rationale and goals, its network capacity building activities and results and a synthesis of 'lessons learned' about network development through the program. Section III discusses several 'best practices' in network capacity building that could be replicated in Croatia and other countries, either by networks themselves or by other network capacity building programs. Recommendations for future network development in Croatia are offered in Section IV.

Finally, to facilitate follow-up networking in Croatia, Annex 1 provides a list of participating Croatian networks with their contact information. Annex 2 includes several documents produced by the networks which may be useful to other networks seeking to undertake similar processes of network development, including Mission and Vision statements, Statutes, Codes of Conduct and Membership Accession procedures.

II. CroNGO Network Capacity Building Program

a. Overview

The Network Capacity Building Program was part of CroNGO's larger overall program to build the capacity of civil society in Croatia. The Request for Applications (RFA) described the purpose as follows:

Through the provision of small grants for targeted capacity building activities, CroNGO...aims to strengthen both formal and informal networking between Croatian NGOs. Network Capacity Building Program Grants can be used to cover the costs of consultancies, training programs, information dissemination, network meetings, or other activities that will increase the organizational and technical capacity and sustainability, the ability of the network to serve its members, or the network's potential for future programmatic success.

Jennifer Stuart, CroNGO Chief of Party, saw that providing grants to networks would encourage them to "do more"—to continue to grow and expand their roles and social

² The author is a specialist in civil society network development, employed by AED but not associated with the CroNGO project. The review is based primarily on interviews with CroNGO staff, the final reports of the eleven network grantees.

influence, to formalize their cooperative arrangements and to build structures that would enhance their effectiveness and sustainability. Since many networks relied on the leadership of one major NGO, CroNGO staff thought the networks would benefit from opportunities to come together and work out shared roles and responsibilities. Andreja Rosandic, CroNGO Program Officer responsible for the Network Capacity Building Program, recalled that network representatives at a CroNGO meeting talked about how important it was to come together for face-to-face meetings, but how hard it was to find funds to cover the costs. Since there were few if any other international donors in Croatia supporting this kind of work, they noted that the Croatian NGO networks really appreciated the program.

b. Grant-funded activities

In two rounds of grant-making, CroNGO awarded eleven small grants of up to about \$15,000 each for periods of 6 to 16 months. The civil society networks were both formal (legally registered) and informal. Eight were relatively well-established, issue-based networks that addressed issues ranging from environment and youth development to peacebuilding, women's rights and independent culture. Three were newer, regional networks, linking community CSOs and local governments (see Annex 1). Each network carried out several kinds of activities with the grant funds, primarily convening planning meetings, updating their websites or providing training in relevant technical expertise. Several examples show how the activities strengthened the networks:

Green Forum: Convened meetings with network members from all over the country for strategic planning and organizational development and for regular annual review and planning (General Assembly). With a facilitator's assistance, the Forum developed and implemented an Action Plan during the grant period to strengthen its ability to coordinate joint activities and influence environmental policies, especially in light of Croatia's accession to the European Union (EU). The Forum strengthened relationships among members and established important new contacts with several Ministries. Two Green Forum representatives have been invited to official Working Group meetings on EU environmental policy.

Coalition for Promotion and Protection of Human Rights: Trained its members and staff in a new methodology for monitoring and reporting on human rights situations, and initiated the development of a related joint database. Coalition members working on access to justice cases developed uniform admission forms and shared their statistics and other kinds of information that will be incorporated in the new joint database. The new database and methodology will improve the quality and credibility of human rights advocacy by the coalition.

ZIR - NGO Association of Lika-Senj County: Overcame the challenge of strengthening ties in an underdeveloped mountainous region. The association linked NGOs from all over the region to better define its joint leadership and management. They renamed the network to better reflect their character and established 3 year strategic and financial goals. The Association strengthened its cooperation with local government, organized an annual NGO fair and initiated the process of developing a Charter of Cooperation. Finally, the Association strengthened its financial base with the award of a three-year grant from the National Foundation for Civil Society Development.

c. Results: Network capacity strengthening

Networks meetings can be exasperating when they seem to take place just for the sake of meeting, with no real results. These networks, however, strengthened essential capacities for effective and sustainable networking. Six key types of network capacity were improved: shared governance, collaborative management, communication, technical expertise, member relationships and financial resources.

Table 1: Network Capacities Strengthened	No. Networks³
<p>(1) Shared governance and organization</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Developed new/updated Statutes, Constitutions, Cooperation Agreements, Vision, Mission, Code of Conduct, membership requirements ▪ Recruited new members⁴ ▪ Initiated or completed process to legally register network ▪ Established new thematic sub-committees/working groups 	8/11
<p>(2) Collaborative management plans, systems and procedures</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Developed strategic and operational plans ▪ Improved efficiency and effectiveness of planning ▪ Developed coordination procedures, systems ▪ Increased member commitment to network and shared goals 	9/11
<p>(3) Communication systems (internal and external)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ New communication strategies & mechanisms ▪ Established/updated websites ▪ Established e-systems for member communication, e.g. list-serve 	6/11
<p>(4) Network/member relationships (internal and external)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Better mutual understanding ▪ More open and tolerant communication ▪ Stronger connections among members ▪ Advocacy and cooperative engagement with government ▪ Links to key external stakeholders, e.g. European issue networks 	5/11
<p>(5) Technical expertise of network/members</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Improved knowledge and skills, e.g. human rights advocacy; alternative building; environmental policy ▪ Initiated development of joint database for human rights monitoring ▪ Preparation to address impact of EU accession on Croatia environment, women's rights 	4/11
<p>(6) Financial resources</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ New grants and program partnerships with donors ▪ Cooperative agreements with government 	4/11

³ Numbers taken from the networks' final reports; a network was counted in the category if it reported one or more of the items noted in the bullet points.

⁴ Six of the networks increased the size of their membership, but one, the Women's Network, realized through strategic planning that it should cap its membership and consolidate its recent growth.

It is important to point out that most of the improvements reported in member relationships (Row 4, above) were directly related to the members' engagement in joint planning and decision-making about the governance, management and plans of the networks. This engagement is one of the most fundamental elements of successful network-strengthening; however, its importance often is overlooked, perhaps because it is considered 'soft' and less measurable than results such as formal documents or legal registration.

Croatian networks seeking to develop similar kinds of capacities may consult the examples provided in Annex 2. Although every network must go through its own process of discussion, joint decision-making and relationship building to develop a new Constitution or set of procedures for coordination, other networks could find these examples very useful for informing their deliberations.

d. Lessons learned

The networks' final reports to CroNGO included thoughtful reflections on many aspects of network development. This section provides a synthesis of their insights, with several examples to illustrate their perspectives.

Experience from many countries suggests that it is easy to over-institutionalize networks in the process of creating more systematic and formal structures for them. Leaders can become more focused on gaining 'top' positions, authority and resources than on their roles as conveners, coordinators and facilitators. Members can lose interest, weakening the networks' effectiveness in social development. The following examples illustrate successful experiences with participatory planning, establishing a formal network, and the importance of member cohesion in advocacy.

Participatory planning:

- Before the project implementation, the Network occupied itself with concrete activities and actions and less with its structure and ways of functioning. In such circumstances it was extremely difficult to achieve desired results, and it demanded a huge amount of energy, trust and tolerance of its members in implementation of desired activities.... Members concluded that we should, as soon as possible, develop our Network structures, without which it would be hard to continue our work. [We] learned the importance of mutual support of the members for project activities and planning, and for public work such as signing ad hoc initiatives.[It was a] challenge to develop and operative Network structure to ensure equal participation of all members and ensure transparency. **Platform for Peacebuilding in the Republic Croatia**
- The meetings helped the Coordination Team to share ideas, experiences and generally to strengthen its ties. This is especially important because the entire work of the Green Forum, including the Coordination Team and the Secretariat, is voluntary based. **Green Forum**

- Three-year strategic and operational plans were developed by network coordinators ...other program and project staff and several representatives of member organizations. The plan was... discussed and accepted unanimously by all Assembly members. This process ensured that the planning was done in accordance with the network members' needs and interests, and that organizations' perspectives were included. The presence of staff provided direct insight in all implementation details, problems so far, and more or less realistic perspective for planning of the future.

Association of NGOs Clubture

- Smaller local groups have a user attitude towards and expectations from the network as the umbrella association, in spite of the Women's Network horizontal organisation. This required strategic goals of both education within the network and assistance towards strengthening the capacities of the network members. Our statute has been amended to clarify membership procedures which will enable the network to absorb, educate and integrate new members. One important new element is membership fees, which are going to be spent on network meetings that are extremely expensive with a large number of members and scarce external funding available. These meetings are necessary for the survival and functioning of the network.

Unexpected benefit arising from the strategic planning process is awareness of the great diversity within the network, unequal level of knowledge and skills, different expectations, even different visions of the organisation. This slowed the strategic planning process, but the network respected the diversity and developed strategies for implementing joint goals through different strategies suited to each region. **Women's Network of Croatia**

Establishing a formal network:

- Networking is most successful as long as the network as the legal entity is not the goal for itself, and if the people that form the member organizations have a common goal. Sometimes it happens that all is mixed together positively, and the Network functions like one new NGO, causing some chaotic feeling, which, if not stressed too much, pass over into good waves that are transferred to member NGOs as a positive mix of friendship, philosophy of living, income source etc. The way BEN is functioning, using consensus, non violent communication and conflict management forming a new system I like to call organic. It evolves slowly, and the structure is not pyramidal but circular, giving every participant the possibility to participate in the decision making process. Everyone knows a part of the truth instead that one person decides what is good for all. **Balkan Ecovillage Network**
- Drafting Action Plan proved to be very useful for the overall work of the Network. It helped to motivate the Coordination Team and to focus Network's priorities. Regardless that the fact that the GF is an informal network, the project proved that it was better to have fundamental rules and decision-making processes as well as the Behavior Code on paper instead of using verbal understanding. **Green Forum**

Member cohesion and successful advocacy:

- Croatia Youth Network is a big network with 50 member organizations working on different issues related to youth. We are trying to develop good communication channels, decentralize policy making and provide good services to our members. But our main role is to advocate for common positions in front of key stakeholders, mostly government. Because of our weak capacity and limited funding for CYN members (mostly funded from state ministries), we didn't have that power of members when negotiating or advocating positions in front of the State. But now, when a national conference on youth was organized in a bad and not transparent way, we convinced members not to attend. The government tried to pressure all members to go but we convinced the members that we are strong as network. As long as we stick together we will be stakeholder in front of Ministry that they will not be able to ignore.

These 2 weeks in June were more important for cohesion of CYN membership than the past 4 years.... After boycotting the conference our status to negotiate was much stronger. In September we influenced changes in 80% of the draft Law already in parliamentary procedure. We learned that without public pressure it is very difficult to negotiate with decision-makers and establish "partnership status". **Croatia Youth Network**

CroNGO was glad to see the networks improve their organizational capacities as networks—increasing their membership, registering as legal network organizations and clarifying shared roles and responsibilities of network members. The latter, in particular, is key to the evolution from being led by a single organization to collaborative leadership.

III. Best Practices in Network Capacity Building

This review of the networks' accomplishments through the Network Capacity Building Program has demonstrated several practices that may be considered 'best practices' in international network capacity building. 'Best practices' are those practices by CroNGO and the Croatian networks that are noteworthy and potentially widely replicable in Croatia and other countries. Best practices in two areas, capacity building and network development, are identified and discussed in this section.

a. Capacity building practices

Positive relationship between CroNGO and Croatian NGOs. As noted in the evaluation of CroNGO (Blair, et al. 2007), CroNGO staff developed a good relationship with Croatian NGOs over the relatively long life of the program. Good relationships help create better capacity-building outcomes because they are usually characterized by mutual understanding of goals, commitments and constraints on each side and openness by NGOs and networks to exposing weaknesses that can be improved with donor support.

Addressed need for capacity development. The timing of the Network Capacity Building Program was excellent. Croatian NGOs had been growing in numbers and capacity for

about 15 years. Many had established themselves as individual NGOs and had gained experience working with others to achieve their social development aims. Many of the networks CroNGO supported already had implemented joint programs and had built the mutual knowledge and trust (or social capital) to serve as the foundation for strategic planning and governance agreements.

CroNGO's relationship with Croatian NGOs and knowledge of the country put the program in an ideal position to respond to expressed needs of Croatian NGOs. So often, capacity building programs are critiqued for being 'supply-driven,' based on external priorities and assessments of needs, rather than on NGOs' own priorities. In this case, CroNGO understood the perspectives of their Croatian NGO partners and used their expertise to design a grant program that would encourage productive results.

Focus on strengthening networking. The purpose of the grant program, "to strengthen both formal and informal networking between Croatian NGOs," was well-framed. By focusing on networking—the act of cooperating together—rather than on networks as simply institutions or structures, the network structures were strengthened expressly to facilitate cooperation and coordinate joint activity. The many comments in the networks' reports, about the extent to which the participatory meetings built a sense of ownership and commitment to the network among members, attest to the soundness of this approach.

Support for 'learning by doing'. It also was notable that the grants enabled the networks to 'learn by doing,' that is, to use the funds to convene their members for meetings to plan joint activities and develop their networks, in some cases with the assistance of consultants. It is easy to underestimate how important this relatively simple approach can be for building appropriate and sustainable capacity. 'Learning by doing' is continually ranked near the top of preferred capacity-building methods in global surveys of NGOs and networks.

Opportunity for choice. Finally, when the networks did require external assistance, they selected their own consultants, trainers and mentors. CroNGO did not impose a set tool or template against which the networks have to measure themselves. This openness enabled the networks to select individuals and approaches they felt comfortable with for the often sensitive work of network development.

CroNGO Best Practices in Capacity Building
<ul style="list-style-type: none">▪ Positive relationship with Croatian NGOs▪ Responded to needs of Croatian NGOs▪ Program focus on strengthening networking▪ Support for 'learning by doing'▪ Opportunity for networks to select their own consultants

b. Network capacities for effectiveness and sustainability

NGOs and networks sometimes are faulted for building institutional capacity without clearly linking the increased capacity to increased effectiveness or sustainability. The Croatian networks that participated in the CroNGO program should be commended for the extent to which they recognized the importance of strengthening capacities that would enable them to grow, strengthening their roles as platforms for convening and organizing member NGOs in joint actions to influence policy and social change.

Convene members for participatory planning. If the core of a network is networking, the members need opportunities to come together, share experiences and ideas and develop joint agreements and plans. When members are geographically dispersed, as in national issue-based networks or even small regions of rugged terrain or poor infrastructure, it is vital that members have the means to interact. Otherwise, there is no way to develop the cross-cutting ties that strengthen every network. The networks' participatory approach to planning enhanced the likelihood that the plans will be effective because members and leaders gained increased clarity about and commitment to their strategic goals.

Institutionalize cooperation, rather than compliance, in agreements and structures. The participatory approaches also were important for developing new agreements of cooperation and arrangements for coordinating roles and responsibilities (see examples in Annex 2). By discussing these issues and working out mutually satisfactory arrangements, the networks should find it easier and more successful to organize members in joint action. To paraphrase one of the networks, 'there is now an answer to the question of who does what when'.

Finally, when networks grow to a certain size or are confronted with a number of issues that must be addressed, establishing smaller Working Groups or Thematic Committees to enable interested sub-groups of members to work together on issues in which they are interested can be very effective, as several of the networks found with the support of the CroNGO grants.

Build expertise of members and network staff. Many of the networks reported that they trained members and staff in new methodologies or policy issues during the grant periods. Having such opportunity for developing expertise is clearly a valued benefit to members, especially smaller or less-resourced groups in a network. By training staff right alongside members, the feeling of working together as colleagues can be retained. This leads to the final 'best practice' observed: the importance of networks' roles as facilitators of member action rather than competitors for external funding as project implementers.

Establish roles as leaders/facilitators of members' action and expertise. The pressures of busy schedules and project funding make it is easy for network leaders and staff to end up speaking for members and implementing project activities themselves. Yet leaving

members out eventually can lead to a sense of distance and competition between networks and their members.

Network Strengthening Best Practices

- Convene members for participatory planning
- Institutionalize cooperation, rather than compliance, in agreements and structures
- Build expertise of members and network staff
- Establish role as leader/facilitator of members' action

IV. Recommendations for Networks and Donors

One of the most important pay-offs of the focus and methodology of CroNGO's Network Capacity Building Program is that the results—the network capacities built and new resources acquired—seem so evidently owned by the networks themselves. The results came primarily from the network members' hard work, supported by financial resources and some external expertise. Thus the greater levels of joint clarity, commitment, mutual understanding and external visibility should continue into at least the near future.

a. Croatian Networks

In the longer term, one of the biggest challenges for the networks will be how they can continue to fund the on-going costs of network maintenance and development. They will continue to need to convene all their members at least once a year for general meetings, and more often for reviewing and revising strategic and operational plans. Websites and communication systems have to be updated regularly to be useful. Given the changing donor environment of reduced independent funding for civil society strengthening in Croatia, the networks will have to be resourceful.

This section offers recommendations for Croatian networks and donors in Croatia that will seek out networks as partners in future programs. Croatian networks can take several steps to develop what might be called 'empowered partnerships' with future donors.

Prioritize member cooperation. Ideally, these Croatian networks will consolidate the lessons they learned about cooperation and value of the members in the networks. If they retain these strategic insights, they will be more likely to preserve their networks' identities and attract members and stakeholders that share their visions and invest resources.

Include costs of convening members in budgets of new project proposals. The networks can use their experience with budgeting for the costs of coordination and communication in the CroNGO grant program to develop realistic budgets for future programs. They have records of costs of convening meetings, hiring facilitators, recording proceedings and disseminating information. To the extent allowable within each donor's policies and procedures, reasonable costs for coordination should be included as program-related costs. Donors seek out networks as partners in governance or issue-oriented programs

because of their promise of greater reach and impact through their members. Networks must help donors understand the costs of coordinating members to achieve their shared objectives.

Of course, program-related planning and communication expenses probably will be easier to justify than the regular annual meetings and website maintenance. The networks still will have to seek creative funding opportunities and rely on member contributions and in-kind resources. This leads to the next recommendation, to keep institutional costs low.

Keep institutional arrangements lean. Networks would be wise to keep their institutional arrangements lean and to anticipate that funding support will vary, even if they are legally registered. Experiences from other countries suggest that most networks see periods of growth and shrinking, of activism and quiet, of clarity and of internal division and debate. The situation probably will not be too different in Croatia. Strategizing to make the most of the ‘ups’ and not get too discouraged by the ‘downs’ can smooth out the sometimes bumpy road to network development.

b. Donors

Recommendations for donors, from international donors to the Croatian government, address both policy and procedural levels. While policy and funding trends internationally have shifted away from strengthening civil society in favor of democratic governance and related issues such as corruption, conflict resolution, youth development or human rights, civil society often remains an important partner in achieving these objectives. Donors can build on the sizeable investments they have made in civil society over the last two decades by partnering with civil society as well as governments in new programs.

Partner with civil society networks to strengthen democratic governance and address social issues. Global experience indicates that effective networks can make excellent partners for addressing social issues in virtually any sector, including health, environment, youth, women and human rights (Ashman, et al. 2007). They can enable new programs to reach geographically dispersed communities and provide safety for citizens engaging with government to monitor corruption or human rights.

Donors can partner with formal, legally registered networks or with the lead organizations of informal networks. In the latter case, donors’ due diligence should include seeking evidence of the group’s experience with cooperation along with the usual financial and organizational concerns.

Assist networks to cover the costs of convening and coordinating members. Just as networks are encouraged to include coordination costs in program budgets, donors should review and revise their funding procedures to allow networks to include these kinds of items in their budgets. Again, although it is wise to be leery of funding meetings just for the sake of meetings, this review has demonstrated that participatory and well-timed

meetings are essential to building the shared commitment, focus and organization that lead to desired results.

Strengthen civil society networks as a supplement to program-funded activities. Finally, where possible, donors can leverage their program investments in networks with relatively small, targeted funds for capacity-strengthening, on the CroNGO model. Especially where large blocks of funds are awarded for multi-year program implementation, supplementing the program activities with resources for network-strengthening could yield very worthwhile benefits to the networks, their constituencies and the democratic development of the country.

END OF REPORT

Annex 1: Contact List for the Networks

Name of the Network	Address /for mail	e-mail/web page
Koordinacija za djecu u Hrvatskoj/ The Coordination of NGOs for Children in Croatia	Hrvatskog proljeća 34/II, 10 000 Zagreb Croatia	udr-djeca-prva@zg.htnet.hr http://www.koordinacija-zadjecu.com/index.htm
Regionalni forum udruga Slavonije i Baranje, Forum udruga/Regional Forum of NGOs of Slavonija	Županijska 7, 31 000 Osijek Croatia	centar-za-mir@centar-za-mir.hr
Zeleni forum/Green Forum	Obala hrvatskog narodnog preporoda 7, 21 000 Split Croatia	info@sunce-st.org http://www.zeleni-forum.org/bin/view/Zeleniforum
Mreža mladih Hrvatske - MMH/Croatian Youth Network - CYN	Ilica 35, 10 000 Zagreb Croatia	info@mmh.hr mmh@email.htnet.hr http://www.mmh.hr/
Savez udruga Klubtura/ Association of NGOs Clubture	Svacicev trg 1, 10 000 Zagreb Croatia	clubture@clubture.org http://www.clubture.org/FrontPage/
Mreža ekosela balkana/ Balkan ecovillage network	Kralja Tomislava 31 40 001 Čakovec Croatia	kneja@kneja.hr http://www.ekosela.org/modules/news/
Platforma za izgradnju mira u RH/Platform for Peace Building in the Republic of Croatia	Poljička 6 22 300 Knin Croatia	hocukuci@zamir.net zsimplraga@net.hr http://www.izgradnja-mira.net/index.php
Koalicija za zaštitu i promociju ljudskih prava/Coalition for Promotion and Protection of Human Rights	Gornjodravska 81 31 000 Osijek Croatia	lsc@os.t-com.hr http://www.lsc.hr/index.php?option=com_frontpage&Itemid=1
Ženska mreža Hrvatske/Croatia Women's Network	B. Vidulić 28, 51 550 Mali Lošinj Croatia	zenska@zenska-mreza.hr hrkoordinatorica@zenska-mreza.hr http://www.zenska-mreza.hr/
Koordinacija udruga Ličko-Senjske županije/ NGO Coordination of Lika Senj County	Trg Sv. Jurja 6 53 230 Korenica Croatia	zeljko.naglic@gs.t-com.hr
Forum udruga Šibensko-kninske i Zadarske županije/Šibenik-Knin and Zadar County NGO Forum	IV. gardijske brigade 11, 22 300 Knin Croatia	zvonimir@zvonimir.hr

Annex 2: Examples of Network Organizational Documents

Ovaj dokument ima za cilj poslužiti kao primjer različitih načina umrežavanja. Sadrži popise dokumenata kojima pojedine mreže utvrđuju vlastitu strukturu i način funkcioniranja. Sve navedene mreže podržane su kroz programa Jačanja organizacijskih kapaciteta mreža u okviru AED-ovog CroNGO programa. Dokumenti navedeni kao ogleadni primjer dostupni su na web stranicama pojedinih mreža. Njihovim prikupljanjem i objedinjavanjem željeli smo olakšati organizacijama koje se žele umrežiti i postaviti strukturu na noge. U ovom dokumentu možete pronaći primjere različitih procedura i dokumenata te na taj način prikupiti potrebne informacije na jednom mjestu.

This Annex provides examples of formal network agreements developed by the grantees of the CroNGO Network Capacity Building Program. Additional documents can be found on the networks' web pages. These examples may be helpful to networks in Croatia that are in the process of developing formal agreements.

Table of Contents

I.	<u>Network Statutes/Statut mreže</u>	17
a)	Mreža mladih Hrvatske.....	17
b)	Savez udruga Klubtura – Clubture.....	26
c)	Mreža Ekosela Balkana.....	26
II.	<u>Issue Declaration or Platform /Deklaracija, platforma ili načela osnivanja</u>	32
a)	Koordinacija udruga za djecu u Republici Hrvatskoj.....	32
b)	Platforma za izgradnju mira.....	32
c)	Ženska mreža Hrvatske.....	32
III.	<u>Mission, Vision, and Principles/ Misija, vizija, principi djelovanja</u>	35
a)	Forum udruga Slavonije.....	35
b)	Platforma za izgradnju mira.....	35
c)	Mreža Ekosela Balkana.....	35
IV.	<u>Membership Accession Procedures/Procedure učlanjenja</u>	36
a)	Koordinacija udruga za djecu u Republici Hrvatskoj.....	36
b)	Zeleni Forum.....	37
c)	Koordinacija udruga Ličko-Senjske županije.....	40
V.	<u>Governing and Structure of the Organization /Tijela upravljanja i struktura mreže</u>	41
a)	Zeleni Forum.....	41
b)	Mreža mladih Hrvatske.....	42
VI.	<u>Code of Conduct/Kodeks ponašanja</u>	43
a)	Savez udruga Klubtura – Clubture.....	43
b)	Ženska mreža Hrvatske.....	45
VII.	<u>Strategic Plan/Strateški plan</u>	46
a)	Forum udruga Slavonije.....	46
b)	Koordinacija udruga Ličko-Senjske Županije.....	46

I. Network Statutes/Statut mreže

a) Mreža mladih Hrvatske

http://www.mmh.hr/index.php?str=o_nama&s=o_nama_info

Na osnovu članka 11. Zakona o udrugama (NN 88/01) Skupština Mreže mladih Hrvatske, na sjednici održanoj 21. lipnja 2003. godine u Zagrebu, usvojila je:

S T A T U T MREŽE MLADIH HRVATSKE

I TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Mreža mladih Hrvatske je nevladina i neprofitna udruga koja zagovara i promiče interese i dobrobit mladih, na načelima tolerancije, razumijevanja, te poštivanja njihovih prava i potreba.

Članak 2.

Članovi Mreže mladih Hrvatske – udruge mladih i za mlade, te pojedinci - svjesni zajedničkih potreba suradnje i unapređenja međusobne komunikacije, neovisno o svome programskome određenju, organizacijskome ustrojstvu i uz puno poštivanje političke, svjetonazorske, rasne, nacionalne, spolne, vjerske ili kulturne opredijeljenosti ili pripadnosti mladih koje zastupaju ili zagovaraju, udružuju se radi ostvarivanja zajedničkih interesa na oblikovanju i provedbi zajedničke omladinske politike, poboljšanja kvalitete i uvjeta života mladih i jačanja njihove samosvijesti za aktivno i odgovorno sudjelovanje u društvu.

Članak 3.

Ovim Statutom uređuju se pitanja naziva, sjedišta, područja djelovanja, zastupanja, ciljeva, djelatnosti, članstva, upravljanja, financiranja i druga pitanja značajna za rad Mreže mladih Hrvatske, u skladu sa Zakonom o udrugama.

II NAZIV, SJEDIŠTE, PODRUČJE DJELOVANJA TE ZASTUPANJE

Članak 4.

Puni naziv udruge je: Mreža mladih Hrvatske (u daljnjem tekstu: Mreža), skraćeni oblik: MMH
Pored naziva na hrvatskom jeziku Mreža u međunarodnoj komunikaciji koristi i naziv na engleskom jeziku: "Croatian Youth Network", skraćeni oblik: CYN.
Mreža djeluje na području Republike Hrvatske.
Sjedište Mreže je u Zagrebu.
Mreža je pravna osoba i zastupaju je predsjednik, potpredsjednici i tajnik Mreže.

Članak 5.

Pečat Mreže je okrugloga oblika. Na njemu je obodno ispisan punim imenom naziv Mreže na hrvatskom i engleskom jeziku: Mreža mladih Hrvatske – Croatian Youth Network.

Način uporabe pečata određuje se posebnom odlukom Upravnog odbora Mreže

III PROGRAMSKI CILJEVI I DJELATNOST

Članak 6.

Temeljni programski ciljevi Mreže su:

- Jačanje samosvijesti mladih za aktivno i odgovorno sudjelovanje u društvu i javnom odlučivanju
- Javno zagovaranje donošenja i kvalitetne provedbe nacionalnog i lokalnih programa djelovanja za mlade
- Potpora jačanju civilnoga društva kroz osnaživanje udruga mladih i za mlade na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini
- Suradnja, informiranje, razmjena i međusobna afirmacija udruga mladih i za mlade

Članak 7.

Mreža svoje programske ciljeve ostvaruje kroz slijedeće djelatnosti:

- Razmjena informacija, iskustava i programsko povezivanje,
- Kreiranje i provedba zajedničkih programa, kampanja i javnih inicijativa,
- Javno zagovaranje interesa i potreba mladih,
- Partnerska suradnja s državnom i lokalnom upravom i samoupravom,
- Osposobljavanje mladih putem seminara i radionica,
- Tehnička, programska i druga potpora i afirmacija lokalnih udruga,
- Organizacija javnih rasprava, tribina i manifestacija,
- Informativna djelatnost,
- Međunarodna suradnja i razmjena mladih,
- druge djelatnosti koje obavlja sukladno Zakonu.

IV ČLANSTVO

Članak 8 .

Mreža ima:

- redovne članove
- pridružene članove i
- članove-suradnike

Članak 9.

Redovnim članovima Mreže mogu, pod jednakim uvjetima, postati sve nacionalne i ostale registrirane udruge mladih i za mlade, te najviše četiri ustrojstvena oblika s pravnom osobnošću jedne udruge mladih i za mlade koja već nije redovni član, na osnovu svoga slobodnog opredjeljenja.

Članak 10.

Nacionalnom udrugom, u smislu ovoga Statuta smatra se udruga koja je:

- registrirana prema Zakonu o udrugama,
- programski je opredijeljena za rad s mladima i za mlade,
- ima najmanje 100 individualnih članova mlađih od 30 godina,
- ima oblike organiziranja u najmanje 5 županija i
- provodi najmanje 3 programa za područje čitave Republike Hrvatske.

Ostalim registriranim udrugama mladih i za mlade, u smislu ovoga Statuta, smatraju se sve udruge mladih i za mlade, registrirane prema Zakonu o udrugama, koje djeluju na nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj razini, a koje ne ispunjavaju posebne uvjete iz stavka 1. ovoga Članka.

Članak 11.

Pridruženim članovima mogu postati udruge mladih i za mlade koje nisu zainteresirane za redovno članstvo u Mreži.

Kada se u punopravno članstvo primi udruga mladih i za mlade čiji su ustrojstveni oblici članovi Mreže, onda se svi učlanjeni ustrojstveni oblici istovremeno prevode u pridruženo članstvo Mreže.

Članak 12.

Pojedinci, te osobe s ograničenom poslovnom sposobnošću, kao i strani državljani mogu biti članovi-suradnici Mreže ali bez prava sudjelovanja u odlučivanju i upravljanju Mrežom.

Članak 13 .

Zahtjev za stjecanjem statusa redovnoga ili pridruženoga članstva u Mreži podnosi se potpisivanjem izjave kojom se prihvaćaju Statut i Programska načela Mreže i prilaganjem odgovarajućih dokumenata – pismenih dokaza o ispunjenju uvjeta propisanih Člankom 9. ovoga Statuta najmanje 20 dana prije redovne skupštine Mreže . Tekst izjave utvrđuje Upravni odbor Mreže posebnom odlukom.

Odluku o prijemu novih redovnih i pridruženih članova donosi Skupština Mreže, nakon što tajnik Mreže prikupi sve priloge iz stavka 1. ovoga članka i o tome izvijesti Skupštinu.

Zahtjev za stjecanjem statusa člana-suradnika Mreže podnosi se ispunjavanjem izjave kojom se prihvaćaju Statut i Programska načela Mreže. Potpisana izjava se dostavlja tajniku Mreže.

Odluku o prijemu novih članova-suradnika donosi Upravni odbor Mreže i to najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Tajnik Mreže je nadležan za prikupljanje dostavljenih zahtjeva, obavještanje Upravnoga odbora o pristiglim zahtjevima i obavještanje podnositelja zahtjeva o odluci Upravnoga odbora.

Članak 14.

Visinu godišnje članarine za redovne i pridružene članove utvrđuje Skupština Mreže posebnom odlukom.

Visina članarine može se odrediti i prema kategorijama.

Članovi mogu plaćati članarinu i u više obroka.

Članovi-suradnici ne plaćaju članarinu.

Članak 15.

Prava i dužnosti redovnih članova Mreže su:

- samostalno birati ili imenovati svoje predstavnike u tijelima Mreže,
- putem svojih predstavnika sudjelovati u upravljanju Mrežom,
- biti obaviješteni o radu Mreže i njenih tijela i putem Mreže plasirati svoje informacije, programe i inicijative,
- predlagati aktivnosti, projekte i programe Mreže,
- sukladno svojim mogućnostima doprinosti ostvarivanju ciljeva i zadataka Mreže,
- poštivati ugled i prava drugih članova Mreže,
- uredno plaćati članarinu.

Članak 16.

Prava i dužnosti pridruženih članova Mreže su:

- biti obaviješten o radu Mreže i njenih tijela i putem Mreže plasirati svoje informacije, programe i inicijative,
- predlagati aktivnosti, projekte i programe Mreže,
- sukladno svojim mogućnostima doprinosti ostvarivanju ciljeva i zadataka Mreže,
- poštivati ugled i prava drugih članova Mreže,
- uredno plaćati članarinu.

Članak 17.

Pravo svih redovnih i pridruženih članova Mreže je ne sudjelovati u programima i aktivnostima Mreže s kojima se ne slažu ili koji nisu sukladni njihovim programskim opredjeljenjima ili organizacijskim, tehničkim ili financijskim mogućnostima. O svome neslaganju i nesudjelovanju na pojedinim programima ili aktivnostima redovni ili pridruženi član može obavijestiti koordinatora programa ili aktivnosti ili nadležno tijelo Mreže.

Članak 18.

Prava i dužnosti članova-suradnika Mreže su:

- sudjelovati u radu Mreže prema svojim potrebama i mogućnostima,
- predlagati aktivnosti, projekte i programe Mreže,
- putem Mreže plasirati svoje informacije, programe i inicijative,
- poštivati ugled i prava drugih članova Mreže,
- sukladno svojim mogućnostima doprinosti ostvarivanju ciljeva i zadataka Mreže .

Članak 19.

Članstvo u Mreži može prestati:

- istupanjem,
- prestankom rada člana prema Zakonu o udrugama ,
- brisanjem iz evidencije članova,
- isključenjem,
- u slučaju smrti (samo za članove-suradnike),
- neispričanim nedolaskom na dvije redovne skupštine uzastopce ili
- brisanjem iz registra udruge.

Članstvo prestaje istupanjem na temelju pismene izjave člana o istupanju iz članstva.

Redovno i pridruženo članstvo prestaje brisanjem iz evidencije članova kada član ne plati članarinu za tekuću godinu najkasnije do 1. lipnja naredne godine.

Članstvo prestaje isključenjem ako član ne poštuje Statut i Programska načela Mreže. Odluke o brisanju ili isključenju redovnih i pridruženih članova donosi Skupština Mreže na prijedlog Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili najmanje četvrtine članova Skupštine Mreže. Odluke o isključenju članova-suradnika donosi Upravni odbor na prijedlog Nadzornog odbora, tajnika ili pet članova Skupštine Mreže.

Predstavnik redovnog člana za kojega se podnese prijedlog o brisanju ili isključenju mora biti pozvan na sjednicu Skupštine na kojoj će se o tome raspravljati i ima se pravo očitovati o podnesenom prijedlogu. Ukoliko se nedolazak predstavnika redovnog člana unaprijed opravda pismenim putem ili se to dogodi zbog tzv. više sile, Skupština može donijeti odluku o odgodi rasprave za narednu sjednicu ali u tome slučaju članu miruju sva prava i obveze do sjednice na kojoj će se donijeti konačna odluka.

Pridruženi član za kojega se podnese prijedlog o brisanju ili isključenju mora biti pozvan da se pismeno očituje Skupštini, o podnesenom prijedlogu i to najmanje 30 dana prije održavanja sjednice Skupštine na kojoj će se o tome zahtjevu raspravljati. Pravo pismenoga očitovanja može iskoristiti u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva preporučenom pošiljkom. Skupština o prijedlogu može odlučiti bez prisutnosti uredno pozvanoga predstavnika pridruženoga člana.

Članak 20.

Član koji je odlukom Skupštine brisan ili isključen iz redovnoga članstva u Mreži može, ukoliko za to ispunjava uvjete propisane Člankom 12 i 15. ovoga Statuta, podnijeti zahtjev za prijem u pridruženo članstvo u Mreži.

Član koji je odlukom Skupštine brisan ili isključen iz redovnoga ili pridruženoga članstva, odnosno odlukom Upravnog odbora iz statusa člana-suradnika u Mreži može, nakon isteka roka od godinu dana, a ukoliko su se u međuvremenu uklonili razlozi zbog koji je došlo do brisanja ili isključenja, ponovno podnijeti zahtjev za učlanjenje u Mrežu.

Članak 21.

Evidenciju redovnih i pridruženih članova i članova-suradnika vodi tajnik Mreže.

V TIJELA MREŽE

Članak 22.

Tijela Mreže su:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Nadzorni odbor,

Ako nije drugačije određeno Statutom, sva tijela Mreže odlučuju natpolovičnom većinom ukupnoga broja članova.

Tijela Mreže moraju pobliže utvrditi svoj način rada Poslovníkom o radu toga tijela.

5. 1. SKUPŠTINA MREŽE

Članak 23.

Skupština je najviše tijelo Mreže .

Skupština bira i razrješava sva ostala tijela Mreže .

Skupštinu konstituiraju predstavnici redovnih članova Mreže i to tako da raspolažu sa sljedećim rasporedom glasova:

- po tri predstavnika nacionalne udruge,
- po dva predstavnika ostale registrirane udruge
- po jedan predstavnik svakog ustrojstvenog oblika s pravnom osobnošću

Redovni članovi Mreže imaju pravo na Skupštinu uputiti onoliko predstavnika koliko imaju glasova u Skupštini i oni se smatraju članovima Skupštine. Na početku svake sjednice Skupštine službeno se utvrđuje nazočnost prisutnih članova Mreže i njihovih predstavnika u Skupštini.

Članak 24.

Skupština se saziva na redovna i izvanredna zasjedanja.

Sjednice skupštine vodi tročlano Radno predsjedništvo.

Do izbora Radnog predsjedništva sjednicu Skupštine vodi sazivač sjednice.

Skupština bira Radno predsjedništvo na početku svojeg zasjedanja iz reda svojih članova.

Skupština bira zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika.

Redovna Skupština održava se najmanje jedanput godišnje.

Izvanredna Skupština saziva se po potrebi.

Predsjednik Mreže je dužan sazvati izvanrednu Skupštinu u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga, a prijedlog za sazivanje izvanredne Skupštine mogu dati:

- Nadzorni odbor,
- Najmanje četvrtina članova Skupštine Mreže ili
- Upravni odbor.

Prijedlog za sazivanje izvanredne Skupštine mora biti podnesen predsjedniku Mreže u pismenom obliku, s prijedlogom dnevnoga reda i obrazloženjem potrebe za sazivanjem izvanredne Skupštine.

Ukoliko Predsjednik Mreže ne sazove zatraženu izvanrednu Skupštinu u propisanom roku, sazvat će je predlagatelj prema propisanom postupku.

Članak 25.

Skupština ima slijedeća prava i obveze:

- donosi Statut i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava predsjednika i dva potpredsjednika Mreže te ostale članove Upravnog odbora i članove Nadzornog odbora, ,
- usvaja strateške planove i programe rada Mreže,
- usvaja financijska izvješća i donosi smjernice za izradu financijskih planova Mreže,
- utvrđuje smjernice za suradnju s drugim udrugama i tijelima državne i lokalne uprave i samouprave,
- odlučuje o visini članarine za redovne i pridružene članove Mreže,
- odlučuje o prestanku rada Mreže
- raspravlja pitanja od strateškoga značenja za društveni položaj mladih,
- imenuje nove članove Mreže,
- donosi i druge akte Mreže propisane Zakonom.

Članak 26.

Skupština radi na svojim sjednicama.

Skupština može punovažno odlučivati ako joj je nazočna većina članova Skupštine, a odluke su punovažne ako su dobile natpolovičnu većinu glasova nazočnih članova Skupštine.

U radu Skupštine sudjeluju članovi Upravnoga i Nadzornoga odbora ali bez prava odlučivanja. Tzv. privremeni opredjeljujući glas ima samo predsjednik Mreže i to u slučaju kada se članovi Skupštine po nekome pitanju jednakim brojem glasova opredijele za «za» i «protiv» pa se ne može donijeti pravovaljana odluka. Tada se privremeno i to samo na tom pitanju, aktivira pravo glasa predsjednika Mreže kao opredjeljujući glas.

Skupština u pravilu donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučajevima izbora i opoziva predsjednika i dva potpredsjednika Mreže, ostalih članova Upravnoga odbora i članova Nadzornog odbora, te kada odluči da o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Skupštinu pismeno, prema odluci Upravnoga odbora, saziva predsjednik Mreže najmanje 30 dana prije održavanja sjednice, a obavijest o njenom održavanju se najmanje 15 dana unaprijed oglašava i na Internet stranici Mreže.

Redovnu Skupštinu predsjednik Mreže može, po istome postupku, sazvati i bez odluke Upravnoga odbora ukoliko istječe Statutom propisan rok za sazivanje redovne Skupštine.

Članak 27.

Administrativne i tehničke poslove za rad Mreže i njenih tijela obavlja tajnik Mreže ili druga osoba koju za to ovlasti Upravni odbor.

Upravni odbor, kao volontersko tijelo, temeljem programskih aktivnosti Mreže i financijskog plana i programa donosi odluke o mogućem honorarnom ili profesionalnom angažmanu stručnih suradnika u Mreži.

Svi stručni suradnici Mreže u trenutku sklapanja aranžmana moraju biti mlađi od 30 godina.

5. 2. UPRAVNI ODBOR

Članak 28.

Upravni odbor Mreže je izvršno i upravno volontersko tijelo Mreže, koje između zasjedanja Skupštine upravlja poslovima i aktivnostima Mreže.

Upravni odbor ima sedam članova i to: predsjednika i dva potpredsjednika Mreže i još četiri člana.

Redovni član Mreže može kandidirati samo jednu osobu za člana Upravnog odbora na Izornoj skupštini.

Članovi Upravnog odbora biraju se na prijedlog redovnih članova Mreže, ali ne nužno iz reda svojih članova, te ne mogu istovremeno biti članovi drugih tijela Mreže.

Kandidati za članove Upravnog odbora u trenutku izbora moraju biti mladi od 30 godina.

Članak 29.

Izbor članova Upravnog odbora provodi i nadgleda izorno povjerenstvo od tri člana koje imenovano od Skupštine na prijedlog Radnog predsjedništva. Izorno povjerenstvo vrši i brojanje glasova te o rezultatima glasovanja izvješćuje Skupštinu

Kod izbora članova Upravnog odbora najprije se glasuje o listama kandidata za predsjednika i dopredsjednike Mreže. Kandidati koji nisu izabrani za predsjednika i potpredsjednike Mreže pridružuju se na listi kandidatima za ostale članove Upravnog odbora.

Izabrani su oni kandidati koji su zadobili najviše glasova, pod uvjetom da su zadobili natpolovičnu većinu važećih glasova. Ukoliko u prvom krugu nije izabran dovoljan broj kandidata, u drugi ili treći krug glasovanja idu kandidati s najviše zadobivenih glasova, s tim da se s liste za naredni krug izbora ispušta kandidat koji je dobio najmanje glasova.

U slučaju kada se u tri izborna kruga ne uspije izvršiti izbor potrebnoga broja članova Upravnog odbora, pristupa se novoj kandidaturi za upražnjena mjesta na samoj Skupštini. U tom slučaju kandidirati se mogu samo nazočni predstavnici članova Mreže u Skupštini, kojima u slučaju izbora prestaje mandat članova Skupštine pa ih je redovni član Mreže dužan nadomjestiti drugim predstavnicima.

Članak 30.

Radom Upravnog odbora ravna i njegove sjednice saziva predsjednik Mreže, a u slučaju njegove spriječenosti jedan od potpredsjednika kojega on za to ovlasti.

Upravni odbor odlučuje većinom glasova svih članova. Odluke i preporuke donosi javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Članovi Upravnog odbora sudjeluju u radu Skupštine Mreže ali bez prava odlučivanja.

Sjednici Upravnog odbora može prisustvovati bilo koji redovni član Mreže bez prava glasa. Zapisnik sa sjednice Upravnog odbora mora biti poslan svim redovnim članovima Mreže 20 dana nakon sjednice Upravnog odbora.

Članak 31.

Upravni odbor ima slijedeća prava i obveze:

- vodi aktivnosti Mreže između dviju sjednica Skupštine,
- provodi odluke i zaključke Skupštine,
- donosi odluku o sazivanju sjednice Skupštine,
- predlaže izmjene i dopune Statuta,
- donosi godišnji financijski plan i podnosi Skupštini financijska izvješća,
- donosi zaključni račun Mreže,
- odlučuje o stručnom honorarnom i profesionalnom angažmanu u Mreži,
- razrađuje te Skupštini predlaže program rada,
- odobrava poslovne aranžmane Mreže koji nisu obuhvaćeni tekućim financijskim planom,
- prima u članstvo članove-suradnike Mreže,
- osniva i opoziva stručna tijela i povjerenstva,
- odobrava javna priopćenja koja se odnose isključivo na rad Mreže i ne miješa se u slobodu javnog istupanja pojedinih udruga, ako se to ne kosi sa Statutom Mreže ,
- odlučuje i o ostalim pitanjima određenim ovim Statutom te odlukama Skupštine Mreže.

Članak 32.

Mandat svih članova Upravnog odbora traje dvije godine i njegovi članovi mogu na tu dužnost biti birani najviše dva puta.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje 6 puta godišnje.

Upravni odbor može, radi učinkovitije provedbe programskih aktivnosti Mreže osnovati stručna radna tijela i povjerenstva ili imenovati koordinate pojedinih projekata. Odlukom o njihovu osnivanju ili imenovanju Upravni odbor ujedno utvrđuje i njihov sastav i djelokrug rada. Upravni odbor također može utvrditi konkretnija programska zaduženja svojih članova.

Članak 33.

Članovi Upravnog odbora za svoj osobni i zajednički rad odgovorni su Skupštini Udruge.

Članovi Upravnog odbora dužni su podnijeti izvještaj o svom radu Skupštini Mreže.

Skupština u ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka može opozvati člana Upravnog odbora ili Upravni odbor u cjelini.

Skupština može opozvati Upravni odbor ako smatra da je svojim radom povrijedio ovaj Statut ili ciljeve djelovanja koje je utvrdila Skupština ili ako nije izvršio njene odluke.

Pojedini članovi Upravnog odbora mogu biti opozvani ako:

- ne ispunjavaju ovim Statutom utvrđene obveze,
- postupaju suprotno odredbama ovog Statuta i programa kojega je utvrdila Skupština,
- grubo prekorače svoja ovlaštenja,
- nesavjesnim djelovanjem prouzroče znatniju materijalnu ili moralnu štetu Mreži ili
- ako su trajno spriječeni odsutnošću, smrću ili sličnom višom silom za obavljanje dužnosti.

Prijedlog za opoziv pojedinih ili svih članova Upravnog odbora može podnijeti Nadzorni odbor ili najmanje četvrtina članova Skupštine Mreže i to u pismenom obliku s obrazloženjem.

Zahtjev za opoziv članova Upravnog odbora mora se staviti na dnevni red Skupštine odmah po podnošenju predsjedniku Mreže. Predlagatelj ima obvezu podnijeti obrazloženje, a osobe na koje se zahtjev podnosi imaju pravo na očitovanje pred Skupštinom prije glasovanja o prijedlogu. Pravo na očitovanje se gubi ukoliko se osoba o kojoj je riječ ne odazove na sjednicu Skupštine za koju joj je uručen poštanski poziv s ovjerenom povratnicom.

5. 2. 1. Predsjednik i potpredsjednici Mreže

Članak 34.

Predsjednik Mreže je ujedno i predsjednik Upravnog odbora Mreže.

Predsjednika, u slučaju spriječenosti, mijenja potpredsjednik kojega za to ovlasti Predsjednik Mreže.

Predsjednik može, uz suglasnost članova Upravnog odbora, povjeriti određene zadatke iz svoje nadležnosti drugom članu Upravnog odbora.

Članak 35.

Predsjednik Mreže ima slijedeća prava i dužnosti:

- zastupa i predstavlja Mrežu,
- naredbodavac je usvojenoga financijskog plana Mreže,
- saziva sjednice Skupštine
- potpisuje akte koje donose Skupština i Upravni odbor
- sklapa sporazume i ugovore u cilju ostvarivanja obveza Mreže,
- saziva i vodi sastanke Upravnog odbora,
- podnosi izvješće o svom radu Skupštini Mreže.

5. 2. 2. Tajnik Mreže

Članak 36.

O pripremi sjednica, opsluženju svih tijela Mreže te o provedbi njihovih zaključaka i odluka brine tajnik Mreže.

Tajnik je također odgovoran i za ispravno financijsko poslovanje, pripremu i pravodobno ostvarivanje financijskoga plana Mreže te pripremu financijskih izvješća.

Tajnik Mreže brine i o svim drugim administrativno-tehničkim poslovima, vodi evidenciju članova Mreže te brine o imovini i materijalnim sredstvima Mreže.

Tajnika Mreže bira Upravni odbor, na prijedlog predsjednika Mreže, a na temelju natječaja dostavljenoga svim članovima Mreže, na razdoblje od četiri godine. Prava i obveze tajnika Mreže posebno se utvrđuju Ugovorom o radu kojega s tajnikom u sklopu Upravnog odbora Mreže.

Upravni odbor može privremeno, do raspisivanja natječaja, a najduže na rok do 6 mjeseci, na prijedlog Predsjednika, imenovati vršitelja dužnosti tajnika, iz reda osoba s iskustvom u radu s mladima.

Tajnik nije član Upravnog odbora i Skupštine ali sudjeluje u njihovom radu bez prava odlučivanja.

5. 3. NADZORNI ODBOR

Članak 37.

Nadzorni odbor je tijelo koje bira Skupština Mreže, na prijedlog članova Mreže, ali ne nužno iz reda svojih članova. Članovi Nadzornog odbora ne mogu istovremeno biti članovi drugih tijela Mreže.

Redovni član Mreže može kandidirati samo jednu osobu za Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor ima pet članova (predsjednika i četiri člana) i odlučuje većinom glasova.

Konstituirajuću sjednicu Nadzornoga odbora je dužan sazvati i njome predsjedati do izbora predsjednika najmlađi član, a najkasnije u roku od 60 dana od dana izbora na sjednici Skupštine.

Predsjednika biraju članovi Nadzornog odbora iz svog sastava.

Mandat članova Nadzornog odbora traje dvije godine i mogu biti ponovno birani najviše dva puta.

Kandidat za člana Nadzornog odbora u trenutku izbora mora biti mlađi od 30 godina.

Nadzorni odbor za svoj rad odgovara Skupštini Mreže, kojoj podnosi redovito izvješće.

Članovi Nadzornog odbora mogu biti i opozvani s dužnosti. Opoziv članova Nadzornog odbora vrši se prema istome postupku kao i opoziv članova Upravnog odbora.

Članak 38.

Nadzorni odbor ima prava i obveze nadzirati:

- primjenu odredaba Statuta i drugih akata Mreže,
- provođenje odluka Skupštine,
- ostvarivanje ugovornih i drugih zakonskih obveza,
- financijsko poslovanje

te odlučuje o žalbama i pritužbama članova Mreže.

Nadzorni odbor obavlja i ostale poslove koje mu se stave u nadležnost u okviru ovog Statuta, a dužan je sastati se najmanje dva puta godišnje.

Članak 39.

Predsjednik, ili u slučaju njegove spriječenosti drugi član Nadzornog odbora, kojega on za to ovlasti, poziva se na sjednice Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja.

Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednice Upravnog odbora i Skupštine ako utvrdi nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju Mreže, nemarnosti u izvršenju poslova ili povrede Statuta i drugih akata Mreže.

Nadzorni odbor radi izvršavanja svojih zadataka ima pravo zatražiti na uvid svu dokumentaciju Mreže i saslušati osobe odgovorne za zastupanje Mreže.

VI JAVNOST RADA

Članak 40.

Rad Mreže je javan.

Javnost rada Mreže osigurava se putem:

- sredstava javnoga priopćavanja,
- vlastite internet stranice i mailing lista,
- javnošću rada Skupštine i drugih tijela Mreže,
- redovnim izvješćima svim članovima Mreže.

VII IMOVINA MREŽE

7. 1. Imovina

Članak 41.

Imovinu Mreže čine nekretnine i pokretna sredstva te financijska sredstva i vlasnička prava koje Mreža stekne svojim djelovanjem, dobrovoljnim priložima fizičkih i pravnih osoba, donacijom ili na drugi zakonit način.

Članak 42.

Imovinom Mreže upravlja Upravni odbor Mreže, a za njeno pravilno korištenje odgovoran je tajnik Mreže.

Članak 43.

Za svoje obveze Mreža odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 44.

U slučaju prestanka rada o imovini Mreže odlučuje Skupština, a u slučaju ako se Skupština nije u stanju sastati iz tri pokušaja onda o tome odlučuje Upravni odbor, nakon namirenja vjerovnika i troškova sudskog i drugih postupaka.

7. 2. Financiranje

Članak 45.

Mreža svoje aktivnosti financira:

- iz članarine,
- od izdavačke djelatnosti, a u skladu s posebnim propisima,
- od dobrovoljnih priloga, donacija, dotacija i sponzorstava,
- te ostalih prihoda stečenih u skladu s Zakonom.

Članak 46.

Ako Mreža u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit ona se mora, u skladu sa statusom neprofitne organizacije, koristiti isključivo za obnavljanje i unapređivanje djelatnosti Mreže kojima se ostvaruju ciljevi i zadaci utvrđeni Statutom.

Odluku o raspodjeli eventualno stečene dobiti donosi Skupština Mreže.

Članak 47.

Raspolaganje financijskim sredstvima Mreže provodi se godišnjim financijskim planom Mreže kojega utvrđuje Upravni odbor najkasnije do 28. veljače za tekuću godinu.

Ovlaštenje za potpis dokumentacije temeljem koje se obavlja platni promet imaju predsjednik i tajnik Mreže.

Članak 48.

Ukoliko Mreža na temelju zajedničkih programa i projekata ostvari prihod u ime i za račun svojih članova, dužna je utrošiti sredstva namjenski, odnosno prosljediti sredstva krajnjim izvršiteljima programa.

Način predlaganja zajedničkih projekata, njihova realizacija i utrošak namjenski dodijeljenih sredstava utvrđuje se posebnim Pravilnikom Upravnoga odbora, odnosno ugovorima s donatorima koji dodjeljuju sredstva.

VIII JAVNA PRIZNANJA

Članak 49.

Mreža može dodijeliti javna priznanja svojim članovima, aktivistima te drugim fizičkim i pravnim osobama za posebne zasluge u afirmaciji mladih.

Mreža kao poseban oblik priznanja može nekoga proglasiti i svojim počasnim članom, no počasni članovi time ne ostvaruju prava i obveze utvrđene za članove Mreže.

Vrste priznanja, kriterije za dodjelu i način dodjele priznanja utvrđuje Upravni odbor posebnom odlukom.

IX PRESTANAK RADA

Članak 50.

Mreža prestaje s radom:

- odlukom dvotrećinske većine članova Skupštine Mreže,
- kada se ispune uvjeti za prestanak rada Mreže utvrđeni Zakonom.

X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Pravo tumačenja Statuta ima Skupština Mreže.

U Zagrebu , 21. lipnja 2003. godine.

b) *Savez udruga Klubtura – Clubture*
<http://www.clubture.org/FrontPage/>

Statut dostupan na: [http://www.clubture.org/organizacija/Procedure i Dokumenti/Statut Saveza/](http://www.clubture.org/organizacija/Procedure%20i%20Dokumenti/Statut%20Saveza/)

c) *Mreža Ekosela Balkana*
<http://www.ekosela.org/modules/news/>

MREŽA EKOSELA BALKANA

Na temelju čl. 11. Zakona o udrugama ("Narodne novine", br. 88/01) Skupština Saveza udruga Mreža ekosela Balkana održana dana 28. veljače, donijela je

STATUT

Saveza udruga Mreža ekosela Balkana

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu i području djelovanja Saveza udruga Mreža ekosela Balkana; o zastupanju; o ciljevima te poslovima i djelatnostima; o amblemu, odnosno znaku; o članstvu; o tijelima upravljanja, i načinu njihova nastupanja u pravnom prometu; o obvezama i odgovornostima; načinu prestanka rada i postupku s imovinom u slučaju prestanka rada.

Članak 2.

Naziv udruge glasi: Savez udruga Mreža ekosela Balkana (U daljnjem tekstu: Savez).

Skraćeni naziv Udruge je: MEB

Uz skraćeni naziv na hrvatskom jeziku koristi se skraćeni naziv na engleskom jeziku koji glasi: BEN
Sjedište Udruge je: Antuna pl. Zdenčaja 3, 10410 Velika Gorica Udruga djeluje na području regije Balkana.

Članak 3.

MEB je savez udruga registriran pri Uredu za opću upravu Zagrebačke županije. MEB je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Savez ima znak. Znak Saveza je stiliziran znak stabla u krugu. Na dnu znaka s lijeve strane piše ime Saveza na hrvatskom jeziku, a na dnu znaka s desne strane piše ime Saveza na engleskom.

Članak 5.

Savez ima pečat. Pečat je četvrtastog oblika dimenzija 35 mm x 40 mm istovjetan znaku Saveza.

Članak 6.

Savez zastupa predsjednik. U slučaju da predsjednik Saveza nije u mogućnosti, Savez zastupa zamjenik predsjednika kojeg također bira Skupština. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Saveza.

Članak 7.

Rad Saveza je javan. Javnost rada Saveza ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom, te:

- Pravodobnim i istinitim obavještanjem članova Saveza dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Saveza
- Putem sredstava javnog priopćavanja

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada Savez može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju. Odluku o izdavanju glasila donosi Skupština Saveza.

CILJEVI I DJELATNOSTI SAVEZA

Članak 8.

Savez je osnovan s ciljem pomoći u stvaranju i umrežavanju edukacijskih centara za permakulturu i ekološke tehnologije na Balkanu.

Članak 9.

Djelatnosti Saveza su:

- povećati kapacitet i nivo suradnje organizacija u regiji koje se bave razvojem i primjenom permakulturnih načela u stvaranju ekološki prijateljskih prostora u gradovima i selima;
- pretvaranje edukacijskih centara u ogledna imanja koja mogu poslužiti kao model integriranog i održivog razvoja u regiji
- organiziranje radionica i drugih aktivnosti u svrhu prijenosa znanja i vještina;
- sudjelovanje u utvrđivanju politike održivog razvoja, na državnoj i lokalnoj razini;
- promocija i medijska kampanja vezana na uključene projekte;
- produciranje i izdavanje tiskanih i multimedijalnih sadržaja - knjiga, video zapisa, CD romova, te ostalih promotivnih materijala iz područja svoje djelatnosti;
- razmjenjivanje programa i suradnja sa svim sličnim grupama u Hrvatskoj i svijetu;
- organiziranje ostalih dopuštenih djelatnosti potrebnih za ostvarivanje ciljeva Udruge.

USTROJSTVO SAVEZA

Članak 10.

Članstvo u Savezu je dobrovoljno, za sve udruge koje prihvaćaju načela djelovanja i ciljeve Saveza. Članom Saveza mogu postati udruge, zainteresirane za rad i/ili pružanje pomoći na području permakulture i/li razvijanja ekološki prijateljskih tehnologija.

Kao predstavnik redovne članice u radu Skupštine može sudjelovati osoba ovlaštena za zastupanje udruge ili član udruge-članice koji je posebnom odlukom, potpisanom od osobe ovlaštene za zastupanje organizacije, imenovan kao predstavnik u Skupštini Saveza.

Članovi Saveza mogu biti i nevladine organizacije sa sjedištem u inozemstvu, pod uvjetima utvrđenim ovim Statutom i zakonom.

Članovi saveza su redovni i pridruženi.

Redovni članovi su oni koji redovno sudjeluju u radu Saveza i koji su od Skupštine prihvaćeni u redovno članstvo.

Pridruženi članovi Saveza su svi ostali članovi, te nemaju pravo glasa.

Članak 11.

Udruge mogu postati redovni članovi Saveza kada ispune sljedeće opće uvjete:

- kada su osnovane u skladu sa zakonom i upisane u registar nadležnog državnog tijela kao neprofitne pravne osobe, što se dokazuje prilaganjem kopije Rješenja o registraciji udruge/organizacije
- kada nadležno tijelo udruge donese odluku o udruživanju i kada prihvate ovaj Statut, što se dokazuje uručivanjem Prijavnice, ovjerene pečatom udruge i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje udruge/organizacije

i posebne uvjete koje određuje Skupština zasebnim odlukama.

Udruge mogu postati pridruženi članovi Saveza kada ispune posebne uvjete koje određuje Skupština zasebnim odlukama.

O ispunjenosti gore navedenih uvjeta odlučuje Skupština Saveza koja donosi odluku o primitku člana u Savez.

Registar članova Saveza i zastupnika članova Saveza vodi predsjednik Saveza.

Članak 12.

Članovi su dužni:

- da svojim radom i aktivnostima doprinose ostvarivanju ciljeva i zadataka Saveza utvrđenim ovim Statutom;
- da provode politiku i odluke usvojene od tijela Saveza;
- da izvršavaju financijske obaveze za osiguranje djelatnosti definiranih u ovom Statutu;
- da se pridržavaju općih akata Saveza;
- da namjenski koriste proračunska sredstva;
- pravodobno davati izvješća Savezu o ostvarivanju programa i korištenju sredstava.

Članak 13.

Odluke Skupštine Saveza su obvezne za sve članove Saveza. Za članove su obvezne i odluke ostalih tijela Saveza u stvarima za koje su ta tijela nadležna.

Članak 14.

Članstvo u Savezu prestaje :

- dragovoljnim istupanjem člana;
- odlukom Skupštine Saveza o isključenju;
- prestankom postojanja člana;
- prestankom postojanja Saveza.

Skupština će donijeti odluku o isključenju člana ukoliko član:

- svojim postupcima trajno šteti ugledu Saveza i ostalih članova Saveza,
- krši odredbe ovog Statuta ili
- radi i djeluje protivno odlukama tijela Saveza.

Odluka skupštine je konačna.

UDRUŽIVANJE I USTROJSTVO SAVEZA

Članak 15.

Savez se može uključiti u druge ekološke i slične organizacije, u saveze ili zajednice udruga, u međunarodne organizacije i udruge. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

Članak 16.

Radi obavljanja stručnih, administrativnih, financijskih i drugih poslova Savez može sa stručnim osobama sklapati ugovore o radu ili ugovore o djelu, ovisno o vrsti, obimu i trajanju posla.

TIJELA UPRAVLJANJA SAVEZOM

Članak 17.

Tijela upravljanja Savezom su:

- Skupština
- Provedbeni odbor

SKUPŠTINA

Članak 18.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Savezom. Skupštinu sačinjavaju po jedan zastupnik/ca svake redovne članice.

Članak 19.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Članak 20.

Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u tijeku godine. Izborna skupština je svake dvije godine.

Sjednice skupštine saziva Provedbeni odbor na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju skupštine Provedbeni odbor utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Provedbeni odbor je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Skupštine Saveza. U svom zahtjevu za sazivanje skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Provedbeni odbor ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 3. ovog članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te dan i mjesto održavanja sjednice.)

Članak 21.

Skupštini predsjedava te odluke potpisuje predsjednik Saveza. U slučaju odsutnosti predsjednika Saveza, odluke potpisuje osoba koju odredi Skupština javnim glasovanjem.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Saveza.

Članak 22.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je prisutno više od pola članova. Skupština donosi pravovaljane odluke konsenzusom. Ukoliko nakon iskorištenih svih mogućnosti koje pruža konsenzualni način odlučivanja, Savez i dalje nije u mogućnosti donijeti odluku, odlučuje se dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

Članak 23.

Skupština Saveza:

- utvrđuje politiku razvitka Saveza;
- donosi i mijenja Statut Saveza;
- donosi financijski plan i završni račun;
- donosi Pravilnik o svome radu;
- donosi i mijenja Program rada;
- donosi druge akte i odluke važne za rad Saveza;
- bira i razrješuje dužnosti članove Provedbenog odbora;
- bira i razrješuje dužnosti predsjednika Saveza;
- razmatra i usvaja izvještaj o radu Saveza;
- daje smjernice za rad Saveza;
- osniva i imenuje odbore, komisije i slična tijela prema potrebi te im utvrđuje zadatke;
- odlučuje o primitku i isključenju udruga iz Saveza;
- odlučuje o prestanku rada Saveza;
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom.

PROVEDBENI ODBOR

Članak 24.

Izvršne funkcije i druge poslove utvrđene ovim Statutom obavlja Provedbeni odbor.

Članak 25.

Provedbeni odbor čini petero članova, koje bira Skupština. Član Provedbenog odbora može biti i fizička osoba, koja nije zastupnik člana Skupštine.

Provedbeni odbor je izvršno i operativno kolegijalno tijelo. Predsjednik Saveza saziva sjednice Provedbenog odbora i rukovodi radom Provedbenog odbora.

Članak 26.

Provedbeni odbor:

- bira i imenuje blagajnika Saveza;
- saziva Skupštinu Saveza;

- donosi Poslovnik o svome radu;
- utvrđuje prijedlog Programa rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvaćanje;
- utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planove rada;
- brine o izvršenju usvojenog Programa rada i provedbi odluka Skupštine Saveza;
- upravljanje imovinom Saveza;
- podnosi izvješća o radu Skupštini Saveza;
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke;
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Saveza.

Članak 27.

Odluke Provedbenog odbora donose se većinom glasova svih članova Provedbenog odbora. Sjednice Provedbenog odbora održavaju se prema potrebi o čemu odlučuje predsjednik, a mora se održati najmanje dva puta u godini.

Članak 28.

Za svoj rad Provedbeni odbor je odgovoran Skupštini. Provedbeni odbor podnosi Skupštini godišnje izvješće o svom radu. Mandat članova Provedbenog odbora traje dvije godine.

PREDSJEDNIK SAVEZA

Članak 29.

Predsjednika Saveza bira Skupština na mandat od dvije godine, s tim da može biti ponovno biran. Predsjednik Saveza je po funkciji ujedno i predsjednik Provedbenog odbora i predsjednik Skupštine.

Predsjednik

- zastupa Savez;
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Provedbenog odbora;
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine i njezinih tijela;
- rukovodi radom Skupštine i Provedbenog odbora;
- vodi popis članova;
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom.

Predsjednik Saveza podnosi izvješće o svom radu Provedbenom odboru i Skupštini Saveza. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika u svim poslovima zamjenjuje osoba, koju većinom glasova izaberu članovi Skupštine.

Članak 30.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Saveza Skupština ili Provedbeni odbor mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

IMOVINA SAVEZA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 31.

Imovinu Saveza čine:

- novčana sredstva,
- nekretnine,
- pokretne stvari
- i druga imovinska prava.

Članak 32.

Savez stječe imovinu:

- I. od donacija;
- II. od dobrovoljnih priloga, darova, donacija;

III. iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 33.

Financijsko izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Provedbeni odbor podnosi Skupštini na razmatranje i prihvatanje.

VII. PRESTANAK RADA SAVEZA

Članak 34.

Savez prestaje s radom u slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka rada imovina Saveza pripast će članovima Saveza.

U slučaju prestanka rada temeljom odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku djelovanja Saveza dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Saveza.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Statut Saveza donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova u Skupštini nakon provedene rasprave.

Članak 36.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Saveza.

Tumačenje drugih akata daje Provedbeni odbor.

U Zagrebu, 29. siječnja 2005.

Osoba ovlaštena za zastupanje Saveza:

II. Issue Declaration or Platform /Deklaracija, platforma ili načela osnivanja

a) *Koordinacija udruga za djecu u Republici Hrvatskoj*

<http://www.koordinacija-zadjecu.com/>

Koordinacija udruga za djecu u Hrvatskoj djeluje od rujna 2004. godine kada je na Osnivačkoj skupštini uz sudjelovanje 25 udruga za djecu usvojena Povelja i Načini rada, a Udruženje "Djeca prva" izabrano je za udruhu Koordinatora. U listopadu 2005. godine održana je druga Skupština Koordinacije na kojoj je donesen plan djelovanja za 2005./06. godinu. Udruženje "Djeca prva" potvrđeno je kao udruha Koordinator za još godinu dana. Koordinacija je članica međunarodne mreže udruga za djecu Regional Network for Children in Central and Eastern Europe, Commonwealth of Independent States and Baltic States (RNC).

Koordinacija udruga za djecu u Hrvatskoj djeluje u smjeru ostvarenja sljedećih ciljeva:

- veće učinkovitosti u promicanju i zaštiti prava djece
- uspješnije međusektorske suradnje i partnerskih odnosa sa srodnim inicijativama koje uključuju državne institucije, komplementarne mreže i koalicije te grupe i inicijative
- bolje predstavljenosti nevladinih udruga za djecu u javnosti
- efikasnije razmjene informacija između udruga
- unaprjeđenja kvalitete rada u skladu sa suvremenom praksom

Aktivnosti:

- razvijanje i implementacija komunikacijske strategije među članicama Koordinacije te u odnosu na druge nevladine udruge, institucije sustava, medije i širu javnost
- tiskanje Kataloga udruga za djecu u Hrvatskoj
- djelovanje podgrupa unutar Koordinacije prema specifičnim područjima rada
- razvijanje i implementacija strategije javnog zagovaranja u smjeru učinkovitijeg rješavanja problema vezanih uz djecu
- sudjelovanje na međunarodnim konferencijama vezanim uz prava djece
- organiziranje okruglih stolova i sličnih skupova na aktualne teme vezane uz djecu

b) *Platforma za izgradnju mira*

<http://www.izgradnja-mira.net/index.php>

Cjelovit tekst platforme dostupan u .pdf formatu na:

<http://www.izgradnja-mira.net/admin/fckeditor/File/platforma2.pdf>

c) *Ženska mreža Hrvatske*

<http://www.zenska-mreza.hr/>

Politička platforma Ženske mreže Hrvatske

Žene su u dokumentima UN prepoznate kao politička, ekonomska i statusna manjina, a Republika Hrvatska se potpisom na Konvenciju o eliminaciji svih oblika diskriminacije žena obvezala ne samo na donošenje zakonskog okvira koji jamči ravnopravnost spolova, već i na provođenja mjera za uklanjanje svih oblika diskriminacije iz prakse i običaja.

Budući da je žena 51 posto u ukupnom stanovništvu, smatramo da one trebaju izaći iz začaranog kruga političke, ekonomske i statusne manjine te steći ravnopravno mjesto u svim društvenim procesima.

Stoga Ženska mreža Hrvatske za osnovne ciljeve svojega javnoga zalaganja određuje

- sudjelovanje žena u politici i političkom odlučivanju
- ostvarenje prava na školovanje, rad, zaradu i punu zaposlenost
- socijalnu sigurnost
- zaustavljanje nasilja nad ženama
- politiku ravnopravnosti i tolerancije

Sudjelovanje žena u politici i političkom odlučivanju

Žene čine 51,5 posto ukupnog stanovništva i, kad su u prilici, bolje zastupaju ženske interese zbog čega je vrlo važno da ih na mjestima odlučivanja bude barem 30 posto. Zato ...

... zahtijevamo:

- podjelu odgovornosti u kući i državnoj vlasti
- ženske kvote u izvršnim tijelima političkih stranaka, na kandidacijskim listama na koje se naizmjenično navode kandidati oba spola na svim listama, te na svim razinama vlasti.
- mjere za cjelovito i realno prikazivanje žena u javnosti, sankcioniranje i dokidanje seksizama, predrasuda i stereotipiziranja.

Ostvarenje prava na školovanje, rad, zaradu i punu zaposlenost

Zato što je ženska nezaposlenost i rad na crno u porastu, zato što su zbog lošeg vrednovanja njihova rada žene prisiljene raditi više poslova, premda kod kuće obavljaju neplaćene poslove i tako, kao i ostali, pridonose nacionalnoj ekonomiji ...

... zahtijevamo:

- uvođenje mjera poticanja zapošljavanja žena na radnim mjestima u skladu s njihovim obrazovanjem
- kreditiranje samozapošljavanja žena pod povoljnim uvjetima, s malim kamatama i odgodom plaćanja duga
- smanjenje stopa poreza kako bi se rasteretilo gospodarstvo čija kriza pogađa siromašnije i srednje slojeve čiju većinu čine žene
- organizirano osposobljavanje žena za rad sa suvremenom tehnologijom
- mjere za sprečavanje dobne diskriminacije žena prilikom zapošljavanja
- uvažavanje specifičnih problema seoskih žena, njihovog doprinosa obiteljskoj zaradi i s tim u skladu vrednovanje njihova neplaćenog rada
- radno zakonodavstvo koje štiti žene od seksualnog ucjenjivanja, uznemiravanja i napastovanja na poslu.

Socijalna sigurnost

Socijalna politika u Hrvatskoj ne daje kvalitetne odgovore na aktualnu krizu u zemlji. Nezaposlene žene, samohrane majke, seoske žene, žene treće dobi i žene s posebnim potrebama ne uživaju skrb kakva im je potrebna. Radno sposobnim a nezaposlenim ženama, na primjer, ograničena je mogućnost dobivanja socijalne pomoći, a seoske žene praktički i ne mogu ostvariti socijalnu zaštitu. Zato ...

... zahtijevamo:

- smanjenje dijela državnog proračuna za vojsku, tajne službe i policiju i njegovu prenamjenu u socijalne i zdravstvene svrhe, za školstvo i poboljšanje ekonomskog statusa žena
- socijalnu državu te socijalnu politiku koja će zadovoljiti potrebe specifičnih potreba žena
- jasno definirane zakonske okvire pomoći ženama
- umjesto sužavanja socijalnih prava ostvarivanje i efikasno provođenje socijalnih zakonskih prava
- stvarnu saborsku kontrolu predviđenih i utrošenih sredstava za socijalnu zaštitu
- socijalnu sigurnost za seoske žene, njihovo pravo na dostatnu zasluženu mirovinu
- omogućavanje dopunskog rada čiji iznosi prate troškove života bez plaćanja dopunskih poreza i doprinosa te bez gubitka ili zamrzavanja stečenih mirovinskih prava za žene umirovljenice
- dostupne jaslice i vrtiće za sve, njihov rad u dvije smjene, a za djecu samohranih majki i onu iz siromašnih obitelji besplatne usluge
- dječji doplatka koji prati troškove života, redovito se isplaćuje; također redovita isplata istovjetnih naknada za nezaposlene žene
- dostupne informacije o socijalnim pravima.

Dostupan pobačaj i kontracepcija te sigurna zdravstvena zaštita žena

Razina zdravstvene zaštite pada a s tim u skladu sve se češće uskraćuju prevencija, specijalistički pregledi, bolničko liječenje, lijekovi. Takva situacija posebno utječe na žene, njihov radni i privatni život. Potom, prve zdravstvene usluge koje je Fond zdravstvenog osiguranja prestao sufinancirati jesu kontracepcija i pobačaj koji su se stoga komercijalizirali, a često su i nedostupni. Budući da žena ima pravo odluke o tome želi li, kada i s kim rađati djecu, kontracepcija i pobačaj moraju biti legalni, sigurni i teritorijalno i financijski dostupni svim ženama. Državna politika i Crkva zagovaraju zabranu pobačaja što predstavlja nedopustiv pritisak na ginekologe/inje i same žene. Zato ...

... zahtijevamo:

- medicinski siguran i besplatan pobačaj u svim županijskim bolnicama, oštre i lako provedive sankcije za one koje to odbijaju na zahtjev žene učiniti
- dostupnu i besplatnu kontracepciju prema izboru žene
- lako dostupnu sterilizaciju i umjetnu oplodnju
- javnu kampanju o važnosti upotrebe kontracepcije i zaštiti od spolno prenosivih bolesti
- besplatna savjetovališta o kontracepciji
- liberalni spolni odgoj u vrtićima, osnovnim i srednjim školama
- ginekologe/inje koji/koje poštuju potrebe žena i ne nameću svoje osobne stavove i moralne i religijske norme
- veća sredstva iz državnog proračuna namijenjena prevenciji (npr. testovima za rano otkrivanje raka grlića maternice, mamografijama, ultrazvuku dojki itd.), općem i reproduktivnom zdravlju žena i općem zdravstvenom obrazovanju
- dosljednu primjenu postojećih zakona koji se tiču zdravstvene zaštite i njihovo poboljšanje radi postizanja više razine zdravstvene sigurnosti

Zaustavljanje nasilja nad ženama

Od rata, u militariziranoj atmosferi, raste nasilje nad ženama. Žensko savjetovalište, jedan od mnogih telefona za pomoć, mjesečno prima više od 260 poziva. U Hrvatskoj ne postoji krivičnopravna zaštita žena od obiteljskog nasilja. Jedino sklonište za žene žrtve nasilja u Hrvatskoj ima neizvjesnu financijsku budućnost. Zato ...

... zahtijevamo:

- zaštitu žena žrtava nasilja pomoću nezavisnih, autonomnih od države financiranih savjetovališta, SOS telefona, skloništa te grupa samopomoći
- besplatne zdravstvene preglede, liječenje i psihološku podršku za žene koje su preživjele obiteljsko nasilje
- krivično pravnu zaštitu žena izloženih obiteljskom nasilju, donošenje zakona o obiteljskom nasilju i osnivanje posebnog obiteljskog suda
- edukaciju zaposlenih u državnim institucijama (centrima za socijalni rad, policiji, sudstvu, školstvu i zdravstvu) o problemu nasilja nad ženama
- osnivanje posebnih policijskih odjela za slučajeve nasilja nad ženama u kojima će raditi žene
- javnu kampanju protiv nasilja nad ženama financiranu iz državnog proračuna
- vođenje službene statistike o nasilju nad ženama pri državnim institucijama (Državni zavod za statistiku, policija, zdravstvene ustanove, sudovi, tužilaštva) po kriteriju spola i srodstva s nasilnikom.

Politika ravnopravnosti i tolerancije

U društvu se u školskom sustavu napose podržava slika o tradicionalnim spolnim ulogama i takovrsni stereotipi. Štoviše, stereotipiziranje muško-ženskih odnosa sve je zastupljenije, a liberalni spolni odgoj nestao je iz nastavnih programa. Istodobno, tolerancija u društvu opada, a nasilje upadljivo raste. Zato ...

... zahtijevamo:

- ukidanje spolnih stereotipova u udžbenicima i nastavi te adekvatno vrednovanje uloge žena u povijesti i sadašnjosti
- uvođenje načela nenasilne komunikacije i rješavanja sukoba nenasilnim putem u osnovne škole
- ukidanje vjeronauka u školama i njegov povratak u konfesionalne zajednice
- demilitarizaciju društva i aktivnu mirovnu politiku
- poticanje i financiranje nevladinog sektora.

III. Mission, Vision, and Principles/ Misija, vizija, principi djelovanja

a) *Forum udruga Slavonije*

Svrha Foruma:

Jačanje društvenog kapitala i promicanje građanskog društva na području Slavonije.

Misija Foruma:

Jačanje uloge organizacija civilnog društva na lokalnoj i regionalnoj razini te sudjelovanje u kreiranju i provedbi razvojnih politika.

Vrijednosti i načela djelovanja:

Vrijednosti djelovanja Foruma udruga sadržane su njegovoj Povelji o utemeljenju:

1. Forum udruga djeluje kao nestranačka i neprofitna asocijacija i otvoren je za sve udruge koje ispunjavaju uvjete navedene u Povelji i Statutu Foruma.
2. Odnosi unutar Foruma zasnovani su na načelima demokratizacije i transparentnosti.
3. Djelovanje Foruma je javno.
4. Forum udruga djeluje za opće dobro i u interesu svih građana.

b) *Platforma za izgradnju mira*

<http://www.izgradnja-mira.net/index.php>

Vizija

Društvo ravnopravnih, odgovornih i angažiranih građana koji su prihvatili rad na izgradnji mira kao zajedničku temeljnu vrijednost.

Misija

Mreža za izgradnju mira je otvorena mreža koju čine organizacije i pojedinci koji rade na izgradnji mira u RH kroz definiranje, zagovaranje ključnih smjernica i provedbu mjera Platforme za izgradnju mira i prema načelima Povelje o suradnji za izgradnju mira.

c) *Mreža Ekosela Balkana*

<http://www.ekosela.org/modules/news/>

Postoje male stvari koje leže pokraj nas tiho i čekaju svog otkrivačelja. Našu unutarnju snagu, našu svijest o tome koliko promjena možemo uzrokovati jednom rečenicom, koja je našla svoje vrijeme i svoje mjesto u beskrajnim nizovima bajki. Leptir koji će ovim putem zamahnuti krilima pokrenut će te male stvari i pomaknuti ih bliže k vašem srcu, bliže svom otkrivačelju. Postat ćete svjesni koliko je drugačiji svijet zaista moguć. Iskra, koja pali još jednu vatru, zove se Mreža ekosela Balkana.

Vizija

Razvoj permakulturnih edukacijskih centara na Balkanu uz poštivanje i očuvanje svih kulturnih i prirodnih raznolikosti regije, izgradnju tolerancije i mira, te edukaciju i implementaciju održivog načina življenja u urbanim i ruralnim područjima.

Cilj

Osnovni cilj MEB-a je razvoj mreže edukacijskih centara za permakulturu i tehnologija prijateljskih s okolišem, upotreba obnovljivih izvora energije, upotreba prirodnih i recikliranih materijala u graditeljstvu, organske hrane i prirodnih kozmetičkih proizvoda, očuvanje bioraznolikosti i agroraznolikosti u balkanskoj regiji.

IV. Membership Accession Procedures/Procedure učlanjenja

a) Koordinacija udruga za djecu u Republici Hrvatskoj

<http://www.koordinacija-zadjecu.com/>

Način rada Koordinacije udruga za djecu u Hrvatskoj

- Koordinacija udruga za djecu u Hrvatskoj je neformalna mreža srodnih udruga čija se djelatnost odnosi na djecu u gradovima, općinama, ili na cijelom području Hrvatske.
- Pristup Koordinaciji je dobrovoljan, na temelju odluke svake udruge. Udruge pristupaju Koordinaciji uz preporuku dvije članice Koordinacije.
- Otvorenost pristupa udruga u Koordinaciju omogućuje i istup kad tako dotična udruga to odluči i o tome pismeno izvjesti Koordinaciju.
- Sudjelovanje udruga u Koordinaciji zasniva se na ravnopravnom odnosu, demokratskom ponašanju i konstruktivnom radnom doprinosu svih imenovanih predstavnika udruga.
- Udruge koje su pristupile Koordinaciji po svojoj procjeni odabiru, ističu i predlažu pitanja koja smatraju da su od zajedničkog i šireg interesa u odnosu na prava i potrebe djece i koja su značajna za bolji rad svih udruga za djecu.
- Radi prikupljanja tih prijedloga, organiziranja rasprava o njima i poduzimanja dogovorenih postupaka, Koordinacija imenuje Odbor, čiji broj i sastav utvrđuje i izbor vrše predstavnici udruga koje čine Koordinaciju.
- Koordinacija tijekom godine odražava najmanje dvije sjednice, a ako je potrebno i češće. Sjednice saziva Odbor Koordinacije koji se redovito sastaje svaka dva mjeseca.
- U slučaju kompleksnijeg razmatranja neke teme i potrebe uključivanja i vanjskih stručnih suradnika ili predstavnika drugih tijela, institucija i organizacija, organizira se Okrugli stol Koordinacije udruga za djecu.
- Iz tema koje su predložile udruge, izbor za uvrštavanje u dnevni red sjednice i Okruglih stolova vrši Odbor, po načelu da najmanje pet udruga prihvaća prijedlog o razmatranju dotične teme.
- Za sjednice ili Okrugle stolove Koordinacije, jedna ili više udruga, ili Odbor, pripremaju odgovarajuće natuknice ili cjelovite radne materijale, koji se uz poziv pravodobno (najmanje tjedan dana prije održavanja) dostavljaju svim udrugama Koordinacije.
- Troškove izrade radnih materijala koje predlažu i pripremaju pojedine udruge, kao i sve druge troškove za održavanje sjednica, Okruglog stola i druge oblike djelovanja Koordinacije, za svoje predstavnike snose udruge – sudionice tih skupova.
- Nakon provedenih zajedničkih rasprava i usuglašavanja, u svim oblicima djelovanja Koordinacije donose se: stavovi, preporuke ili zahtjevi, te zaključci.
- Svi stavovi, preporuke/zahtjevi i zaključci donose se većinom glasova prisutnih predstavnika udruga, a od neprisutnih udruga se nakon toga traži njihovo hitno pisano očitovanje.
- Svaka udruga ima pravo na izdvojeno mišljenje od većinske prihvaćenosti nekog zaključka; u tom se slučaju uz većinski zaključak koji se šalje nadležnima ili u javnost, precizno navodi koje su ga udruge prihvatile.
- Sve operativne poslove i s tim u vezi sve neophodne troškove komunikacije za potrebe Koordinacije, Odbora i za druge oblike djelovanja na izvršavanje ciljeva Koordinacije, obavlja udruga Koordinator, u trajanju od najmanje godinu dana, a najviše tri godine. Udrugu Koordinatora bira se na temelju dobrovoljnog javljanja ili utvrđenog redosljedja za obavljanje te važne dužnosti. Za vrijeme svog mandata udruga Koordinator preuzima obavezu prikupljanja sredstava za osnovne aktivnosti Koordinacije (sastanke Odbora i dvije sjednice Koordinacije).

Pristupnica

Koordinaciji udruga za djecu u Hrvatskoj

Udruga: _____

Sjedište: _____

Tel/fax: _____

E-mail: _____

Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje: _____

Potpisivanjem ove pristupnice udruga se obavezuje
da će poštivati Povelju i način rada
Koordinacije udruga za djecu u Hrvatskoj.

MP

Vlastoručni potpis:

b) Zeleni Forum

<http://www.zeleni-forum.org/bin/view/Zeleniforum>

Kriteriji za članstvo u mreži

Osnovni kriteriji za punopravno članstvo

1. samo registrirane udruge
 - rješenje o registraciji udruge građana
2. djelatnost mora biti zaštita okoliša
 - statut
3. bave se javnim zagovaranjem = javnim djelovanjem = aktivizmom = djelovanjem u zajednici
4. prihvaćanje [Kodeksa ponašanja](#)

Ostali važni preduvjeti za članstvo

- Nevladine
- Nestranačke
 - u upravljačkim tijelima udruge članice ne može biti stranački dužnosnik
- Interna demokracija

Članice s promatračkim statusom

1. zadovoljavaju sve kriterije za članstvo ali prije pristupanja mreži žele status promatrača ili
2. udruge koje su poslale zahtjev za članstvom ali još nije održana Skupština na kojoj je moguće prihvatiti/odbiti njihov zahtjev

Formulari za članstvo

Svaka organizacija (punopravna članica) mora dostaviti:

1. kopiju važećeg Statuta (po mogućnosti i u digitalnoj formi)
2. kopiju prvog Rješenja o registraciji ili kopiju posljednjeg važećeg Rješenja o registraciji (ukoliko je bilo promjena od prvog rješenja)
3. popunjenu Prijavnicu
4. Punomoć za zastupanje, ukoliko u Skupštini organizaciju zastupa osoba koja statutom svoje udruge nije ovlaštena za zastupanje

PRIMJER PRISTUPNICE

ZELENI FORUM
Sekretarijat (Udruga Sunce, Obala HNP 7/III, 21000 Split)

tel/fax: 021/360-779

PRISTUPNICA

NAZIV ORGANIZACIJE:

M.B. ORGANIZACIJE:

SJEDIŠTE, ADRESA:

TELEFON:

FAX:

E-MAIL:

WEB:

ODGOVORNA OSOBA:

OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE U ZELENOM FORUMU:

DOKUMENTACIJA U PRILOGU:

POTPIS: _____ PEČAT: _____

MJESTO: _____ DATUM: _____

prijavnice slati na adresu: **ZELENI FORUM, Sekretarijat (Udruga Sunce, Obala HNP 7/III, 21000 Split)** i mailom na zeleni-forum@ekologija.hr

PRIMJER IZJAVE

PUNI NAZIV ORGANIZACIJE

Sjedište, Adresa
matični broj:

IZJAVA

Ovime ovlašćujemo **IME I PREZIME** da zastupa **PUNI NAZIV UDRUGE** kao član/ica Skupštine Zelenog foruma.

U mjestu, datuma.

ODGOVRNA OSOBA: *Ime Prezime, funkcija*

potpis odgovorne osobe

M.P.

c) *Koordinacija udruga Ličko-Senjske županije*
Mreža je neformalna i nema svoju web stranicu.

«Z I R»
Zajednica udruga Ličko-senjske županije

PRISTUPNICA
u članstvo

OSNOVNI PODACI

NAZIV UDRUGE	
Djelatnost udruge	
Osobe za zastupanje u Zajednici	• •
ADRESA	
TELEFON	
FAX	
MOBITEL	
E-MAIL	

ČLANSTVO U ZAJEDNICI UDRUGA

- Redovni član
 Podupirući član

PRIMANJE INFORMACIJA

Označite primarni način primanja materijala i informacija o događanjima:

- Poštom E-mailom Faxom

KAO ČLAN/ICA KOORDINACIJE ŽELIM SE AKTIVNO UKLJUČITI U SLJEDEĆU RADNU SKUPINU:

- Radna skupina za odnose NVOa s jedinicima lokalne samouprave i praćenje rada JLS,
 Radna skupina za praćenje provedbe zakona i politika vezanih uz područja rada NVO-a
 Radna skupina za programe

Potpisom i ovjerom pristupnice za članstvo prihvaćam Vrijednosti i principe djelovanja, Statut i Strateški plan Zajednice, neformalnog saveza udruga Ličko senjske županije.

Mjesto i datum:

Potpis odgovorne osobe

M.P.

V. Governing and Structure of the Organization /Tijela upravljanja i struktura mreže

a) Zeleni Forum

<http://www.zeleni-forum.org/bin/view/Zeleniforum>

USTROJ MREŽE I PROCEDURE DONOŠENJA ODLUKA

TIJELA MREŽE:

[Skupština](#), [Koordinacija](#), Sekretarijat i Radne grupe

Skupština

- Skupštinu mreže čine po jedan/a predstavnik/ca udruga, punopravnih članica mreže
 - predstavnik/ca udruge mora od nadležnog tijela udruge imati ovlaštenje za zastupanje udruge
- [Skupštine](#) se sastaje jednom godišnje, ako je to moguće
- 1 predstavnik/ca članice = 1 glas
- članica mreže dužna je sudjelovati u radu [Skupštine](#)
- trudimo se da odluke budu donesene konsenzusom, no kada to nije moguće:
 - odluke se donose većinom glasova fizički prisutnih predstavnika/ca članica mreže
 - glasanje je javno, osim ako se [Skupštine](#) prije glasanja ne odluči za tajno glasanje
 - prije glasanja svatko može zatražiti raspravu o načinu glasanja
 - odluka o načinu glasanja donosi se većinom glasova

Članice s promatračkim statusom:

- mogu sudjelovati u radu [Skupštine](#) ali bez prava glasa
- same snose sve troškove dolaska i sudjelovanja na Skupštini
- status promatrača mogu imati najdulje godinu dana, tj. najkasnije na drugoj Skupštini moraju ili predati zahtjev za članstvom u mreži, ili im automatski prestaje status promatrača.

Koordinacija

- čini je 7 članova/ica [Skupštine](#) izabranih na sjednici [Skupštine](#) na mandat do sljedeće [Skupštine](#)

Pri izboru članica koordinacije treba imati na umu:

- kapacitet udruge za izvršavanje preuzetih obaveza, dolazak i sudjelovanje na svim sastancima, znanje, vrijeme i motivaciju za vođenje projekata i sl.
- regionalnu rasprostranjenost po što većem dijelu zemlje

[Koordinacija](#) provodi odluke [Skupštine](#):

- Donosi sve odluke između dvije [Skupštine](#)
 - prije toga putem mailing liste članica ili drugačije (npr. telefonom) konzultira članice
 - kada zbog hitnoće nije moguće prikupiti mišljenje većine članica, odmah nakon donošenja hitne odluke [Koordinacija](#) obavještava članice i poziva na "ratifikaciju" odluke

Sekretarijat

- administrativna i logistička podrška Koordinaciji i Skupštini
- vodi bazu kontakata mreže
- služi kao kontakt za komunikaciju s mrežom
 - prosljeđuje poruke na mailing liste koordinacije i članica
 - telefonski kontaktira članice po potrebi itd.
- koordinira aktivnosti prikupljanja sredstava za financiranje naredne sjednice [Skupštine](#)

Radne grupe

Radna grupa je sastavljena od aktivista/ica udruga članica koji rade na:

- kampanji
- organizaciji akcije ili
- projektu mreže

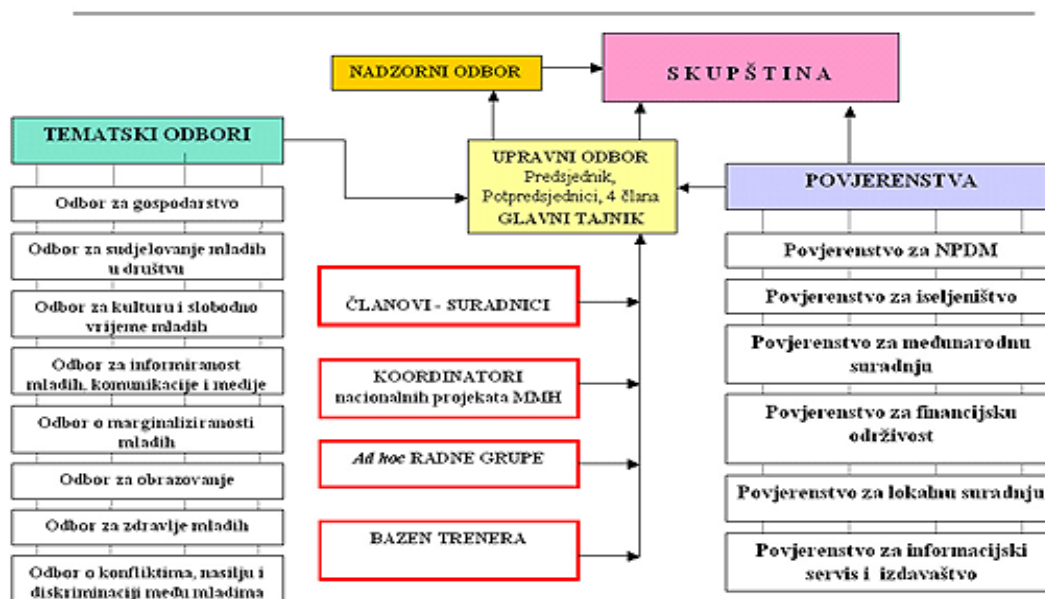
Svaka radna grupa nužno ima od Koordinacije potvrđenu kontakt osobu koja je nužno i član/ica Skupštine mreže

- radna grupa sama predlaže koju osobu želi za kontakt osobu!

b) Mreža mladih Hrvatske

http://www.mmh.hr/index.php?str=o_nama&s=o_nama_info

Struktura Mreže mladih Hrvatske



VI. Code of Conduct/Kodeks ponašanja

a) Savez udruga Klubtura – Clubture

<http://www.clubture.org/FrontPage/>

PRAVILA FUNKCIONIRANJA OPĆI DIO SAVEZ UDRUGA KLUBTURA

Zastupanje: Savez zastupa predsjednik. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Saveza.

Cilj: Savez je osnovan u cilju povećanja učestalosti, kvalitete i utjecaja aktivnosti nezavisnog kulturnog sektora i sektora kulture mladih s posebnim naglaskom na njihovu decentralizaciju.

Djelatnosti:

- Programsko povezivanje i suradnja neovisnih i neprofitnih inicijativa u kulturi te kulture mladih na području Hrvatske i regije kroz organiziranje skupova, manifestacija, performansa, izložbi, tribina, radionica i sl.;
- Organiziranje radionica i drugih aktivnosti u svrhu prijenosa organizacijskih znanja i vještina;
- Sudjelovanje u utvrđivanju kulturne politike te politike prema mladima, na državnoj i lokalnoj razini;
- Promocija i medijska kampanja vezana na uključene projekte;
- Izdavanje periodičke publikacije poput časopisa, newslettera, biltena kao i stručne publikacije s tematikom vezanom za ostvarivanje ciljeva udruge, a u skladu s posebnim zakonskim propisima;
- Produciranje multimedijalnih sadržaja za potrebe Internet izdavaštva (web stranice, audio i video emitiranje putem Interneta) iz područja svoje djelatnosti;
- Izdavanje nosača zvuka, video zapisa, CD romova, te ostalih promotivnih materijala iz područja svoje djelatnosti
- Razmjenjivanje programa i suradnja sa svim sličnim grupama u Hrvatskoj i svijetu
- Organiziranje ostale dopuštene djelatnosti potrebne za ostvarivanje ciljeva Udruge

ČLANSTVO

- Članstvo u Savezu je dobrovoljno, za sve udruge koje prihvaćaju načela djelovanja i ciljeve Klubture.
- Članovi Saveza su redovni i pridruženi.
- Redovni članovi su oni koji redovno sudjeluju u radu Saveza i koji su od Skupštine prihvaćeni u redovno članstvo.
- Pridruženi članovi Saveza su svi ostali članovi.
Udruge mogu postati redovni članovi Saveza kada ispune sljedeće opće uvjete:
 - Kada su osnovane u skladu sa zakonom i upisane u registar nadležnog državnog tijela kao neprofitne pravne osobe, što se dokazuje prilaganjem kopije Rješenja o registraciji udruge/organizacije
 - Kada nadležno tijelo udruge donese odluku o udruživanju i kada prihvate Statut, što se dokazuje uručivanjem Prijavnice, ovjerene pečatom udruge i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje udruge/organizacije

te posebne uvjete koje određuje Skupština zasebnim odlukama:

A/ Uključivanje

- a) sistemom automatizma svi novi nositelji linija bivaju predloženi Skupštini kao potencijalni novi članovi. O njihovom uključivanju odlučuje Skupština
- b) u redovno članstvo se primaju i udruge koje su uključene u druge aktivnosti Saveza, prema prijedlogu Provedbenog odbora i po odluci Skupštine;

- c) članstvo umjetničkih organizacija ostvaruje se kao članstvo inicijativa.
- d) Članovima Saveza, osim udruga kako je Statutom predviđeno, mogu postati i neformalne inicijative uz sljedeće uvjete:
 - inicijativa mora donijeti i uz Pristupnicu priložiti Povelju o udruživanju
 - inicijativa mora djelovati kao odvojena grupa, odnosno ne smije biti direktno povezana s nekom drugom organizacijom
 - inicijativa mora imati iza sebe barem jednu godinu aktivnog programskog djelovanja
- e) formalno, inicijative i umjetničke organizacije ne mogu biti redovne članice SU Klubitura
- f) formalno, redovne članice mogu biti samo one udruge koje su predale svu zakonom propisanu dokumentaciju (statut, prvo i zadnje rješenje)
- g) pridruženi članovi su:
 - organizacije / inicijative koje su sudjelovale u programskoj razmjeni a nisu stekle pravo redovnog članstva (host-partneri, partneri u projektnoj liniji)
 - organizacije / inicijative koje su predložile liniju koja formalno zadovoljava uvjete te koja je ušla u proces ocjenjivanja
 - svi oni koji su stekli pravo redovnog članstva, a nisu isto ostvarili
 - svi oni koji su prestali biti redovnim članovima Saveza

B/ Isključenje

- a) može biti predloženo s obzirom na uvjete zadane Statutom, tj. kada član krši Statut, ne izvršava svoje obaveze ili šteti ugledu Saveze; Isključivanje se provodi na prijedlog člana/članova Skupštine te Skupština, uz obaveznu raspravu, donosi odluku o isključenju.
- b) svi članovi se brišu iz registra pridruženih članova na zahtjev člana ili ako član prestaje postojati.
- c) kao što je određeno Statutom, Skupština odlučuje o prestanku redovnog članstva pojedinih članica i to prema kriterijima aktivnosti:

A) sudjelovanje u razmjeni programa

- članica će se smatrati aktivnom ukoliko unutar 3 uzastopna programska ciklusa barem jednom sudjeluje kao
- nositelj linije ili kao
- host-partner ili kao
 - predlagatelj linije koja formalno zadovoljava uvjete te koja je ušla u proces ocjenjivanja.
- ukoliko redovna članica Saveza u 3 programska ciklusa nije niti jednom sudjelovala kao nositelj linije niti kao host-partner niti je predložila liniju koja je zadovoljila formalne uvjete te ušla u proces ocjenjivanja, smatrat će se neaktivnom, te će se isključiti iz popisa redovnih članova i uključiti u popis pridruženih članova

B) sudjelovanje u radu Skupštine

- ukoliko redovna članica 3 puta za redom ne sudjeluje u radu redovne Skupštine isključuje se iz popisa redovnih članova i uključuje se u popis pridruženih članova.
- u slučaju da redovni član ne izvrši obavezu ocjenjivanja linija tri puta za redom, automatski prestaje biti redovnim članom Saveza te postaje pridruženim članom
- članovi Skupštine obavezni su sudjelovati u redovnom radu Skupštine, na redovnim i izvanrednim sastajanjima te putem mailing liste;
- članovi Skupštine imaju pravo predlaganja promjena u sadržaju i strukturi programskog djelovanja unutar Clubitura, a u skladu s principima i ciljevima Clubitura;
- članovi Clubitura mreže imaju pravo sudjelovanja i predlaganja djelatnosti vezanih uz programsko djelovanje unutar Clubitura na više razina: u osnovnoj programskoj djelatnosti (linije), na razini promocije, u policy projektima te drugim programskim djelatnostima;

b) *Ženska mreža Hrvatske*

<http://www.zenska-mreza.hr/>

KODEKS ŽENSKJE MREŽE HRVATSKE

Ženska mreža Hrvatske okuplja organizacije, grupe i inicijative koje su prepoznale da su žene diskriminirane te ekonomski, politički i statusno marginalizirane.

Vođena feminističkim principima Ženska mreža Hrvatske ne miri se s patrijarhalnim sustavom i suprotstavlja se svim oblicima diskriminacije po spolu.

Organizacije, grupe i inicijative koje se žele uključiti u Žensku mrežu Hrvatske moraju djelovati suglasno s dogovorenim feminističkim principima i poštivati sljedeće vrijednosti:

- priznavanje temeljnih ženskih prava
- žensku solidarnost
- antimilitarizam
- nediskriminiranje na osnovi spola/roda, rase, vjerske ili nacionalne pripadnosti, životne dobi, seksualnog opredjeljenja, mentalnih ili tjelesnih razlika
- priznavanje prava žena da odlučuju o svom tijelu i reprodukciji (pravo na pobačaj i osiguravanje dostupnosti, dostupna i za žensko zdravlje najpovoljnija kontracepcija, umjetna oplodnja i usvajanje djece bez obzira na bračni status i seksualno opredjeljenje)
- razvijanje ekološke svijesti
- razvijanje regionalne i međunarodne suradnje sa srodnim ženskim feminističkim organizacijama
- aktivno suprotstavljanje nasilju nad ženama

VII. Strategic Plan/Strateški plan

a) Forum udruga Slavonije

Mreže nema web stranicu.

Strateški ciljevi Foruma 2006.-2009.

Dugoročni ciljevi Foruma:

1. Utjecati na kreiranje i provedbu razvojnih politika kroz uključivanje organizacija civilnog društva.
2. Zagovarati i stvaranje uvjeta za održivi razvoj organizacija civilnog društva.
3. Promicanje vrijednosti civilnog društva.
4. Međusobno povezivanje organizacija civilnog društva i promicanje njihove međusobne suradnje.

Specifični ciljevi Foruma:

1. Kreirati mehanizme za bolju i pravovremenu razmjenu informacija između organizacija civilnog društva, članica Foruma koje djeluju na području Slavonije (mailing lista, web, bilten);
2. Sukladno procesu decentralizacije Nacionalne zaklade zagovarati/ podupirati osnivanje regionalne financijske institucije za potporu organizacijama civilnog društva (Regionalna zaklada/ Fond za društveni razvoj);
3. Zagovarati primjenu modela dobre prakse u suradnji između organizacija civilnog društva i regionalnih i lokalnih vlasti na području Slavonije;
4. Pojačati međusobnu suradnju između organizacija civilnog društva na županijskoj razini kroz jačanje koordinacije udruga (županijski forumi);
5. Kreirati održivi model mreže centara za podršku razvoju civilnog društva u Slavoniji;
6. Potaknuti raspravu o točno određenim temama/ područjima razvoja koja su važna za zajednicu (senzibiliziranje javnosti za prioritetna razvojna pitanja);
7. Potaknuti stvaranje međusektorskih timova i pomaganje pri uspostavi partnerstva na razvojnim programima EU-a.

b) Koordinacija udruga Ličko-Senjske Županije

Mreža je neformalna i nema svoju web stranicu.

Mreža «Koordinacija udruga Ličko-Senjske Županije»

Koordinator mreže: Udruga Pokretač, Korenica

Kontakt osobe: Željko Naglič i Marijana Nahod

Adresa, Josipa Jovića 39 telefon/fax 053 756 353

E-mail: udruga.pokretac@gs.t-com.hr

STRATEŠKI PLAN

Za razdoblje 2006-2009

Baške Oštarije, svibanj, 2006.

Uvod u strateško planiranje

U okviru projekta AED-a za razvoj mreža udruga, tijekom 13, 14 i 15. 5. 2006 godine, održano je prvo strateško planiranje Koordinacije udruga Ličko-senjske županije, koje je omogućilo definiranje uloge Koordinacije i izradu višegodišnjih ciljeva rada Koordinacije.

Planiranje je organizirano u Baškim Oštarijama, a na njemu je sudjelovalo 15 predstavnica/ka udruga iz 12 udruga članica Koordinacije, koje djeluju u više od 8 gradova/općina na ovom području. To su: Milka Čučak i Branka Rašeta (Ženska grupa Donji Lapac), Ružica Čorak (Udruga žena Nit, Korenica), Marica Tunjić (Udruga Lumen Udbina), Ivica Alić (HVIDRA Gospić), Radojka Hodak (Građanska udruga Kaskade, Plitvička jezera), Jelena Gulan (SDF-Ženska inicijativa, Korenica), Kristina Manestar i Jasna Tešević (Udruga Zajedno, Senj), Željko Naglič i Marijana Nahod (udruga Pokretač, Korenica), Jadranka Pejnović (Udruga Kap života, Gospić), Branko Čuić (Društvo slijepih i slabovidnih LSŽ, Gospić/Otočac), Boško Brkić (udruga Prijatelj, Vrhovine) i Anita Špalj (Društvo multiple skleroze LSŽ, Gospić).

Proces donošenja strateškog plana je vodila Nataša Škrbić, konzultantica za neprofitni sektor iz Zagreba, a u izradi Operativnog plana za 2006. godinu i dokumenta Strateški plan, sudjelovali su Milka Čučak, Branka Rašeta, Ružica Čorak, Marica Tunjić i Željko Naglič, a prema dogovoru sa ostalim sudionicima planiranja i uz podršku konzultantice. Nastavak strateškog planiranja s temom ustroj i upravljanje mrežom, predviđeno je za početak sedmog mjeseca ove godine.

Snimka okruženja i uloga Koordinacije

Ličko-senjska županija (LSŽ) ima središnji geografski položaj i važnu ulogu u prometnom povezivanju sjeverne i južne Hrvatske. Sastoji se od dvije bitno različite prostorne cjeline: kontinentalne ličko-gorske i primorsko podgorsko-otočne. Reljef je brdsko-planinski, osim priobalnog područja, klima kontinentalno-planinska, a uz obalu mediteranska. Oko 57% teritorija prekrivaju šume, ostalo je poljoprivredno zemljište od čega je 42% obradivo. Bogata je vodnim resursima i prirodnim ljepotama (NP Plitvička jezera, NP Paklenica, NP Sjeverni Velebit i Park prirode Velebit). Pod zaštitom je 28% teritorija Županije. U sastavu Županije su 4 grada (Gospić, Novalja, Otočac i Senj) i osam općina (Brinje, Donji Lapac, Karlobag, Lovinac, Perušić, Plitvička Jezera, Udbina i Vrhovine). Središte Županije je grad Gospić.

LSŽ je teritorijalno najveća županija (prostire se na 5.350,50 km²), ali i najrjeđe naseljena županija Hrvatske sa samo 53.677 stanovnika, s nepovoljnim omjerom mladih u odnosu na starije stanovništvo.⁵ U dobnjoj strukturi stanovništva – udio starijih od 60 g. je za oko 45,7% više nego mladih do 19 godina života. Posljedica toga je smanjen radni kontingent i niži postotak obrazovanih te općenito teška socijalno gospodarska situacija - nizak standard života, nezaposlenost i socijalni problemi posljedica su, ali i uzrok depopulacije stanovništva, osobito u prometno izoliranim selima. U strukturi zaposlenih najveći udio zaposlenih je u javnoj upravi, obrani, obrazovanju i zdravstvu (32,1 %), građevinarstvu (20,7 %), trgovini i prijevozu (16,7 %), industriji (8,7 %), poljoprivredi i šumarstvu (8,0 %) i u hotelijerstvu (6,0 %). Stopa nezaposlenosti je visoka oko 21%, a među nezaposlenima više je žena. Važno je istaći da je najveći udio nezaposlenih sa završenom osnovnom školom (27%).

U Ličko-senjskoj županiji postoji 7 dječjih vrtića s oko 660 djece. Djelatnost osnovnog obrazovanja provodi se u 15 osnovnih škola s 41 područnom školom. Osnovnim obrazovanjem obuhvaćeno je oko 4.400 učenika u 264 razredna odjela od prvog do osmog razreda. Srednje i visoko obrazovanje nedovoljno je razvijeno. U Županiji djeluje 5 srednjih škola (Gimnazija Gospić, Strukovna škola Gospić, Srednja škola Otočac, Srednja škola Senj i Ugostiteljsko-turistička škola u Korenici) u kojima se obrazuje oko 1500 učenika. Izvan Županije školuje se oko 350 učenika. Na visokim i višim školama na području Županije školuje se oko 700 studenata.

Županija ima dva centra socijalne skrbi: u Gospiću s podružnicom u Korenici i Senju s podružnicom u Otočcu.

Na području Ličko-senjske županije djeluju brojne udruge (379 prema Registru), no među njima su najbrojnije sportske, lovačke, kulturne, a najviše članova okupljaju udruge proizašle iz Domovinskog rata. Osim ovih udruga sve više jačaju i udruge koja se bave ljudskim pravima, očuvanjem kulturne baštine, socijalnim problemima i gospodarskim razvojem. Najveći problem u radu ovih udruga je nedostatak prostora za rad, financijskih sredstava za provedbu programa rada udruga. Neki od razloga ovakvog stanja su i nedovoljna povezanost organizacija civilnog društva na ovom području, ali i nedovoljna prepoznatost

⁵ Prema popisu stanovništva iz 2001. godine.

važnosti njihove uloge u razvoju. Brojne su i druge negativne karakteristike obilježile dosadašnji rad i djelovanje postojećih udruga, među kojima – nedostatna edukacija članstva, nedostupnost informacija o donatorskim natjecajima, tehnička neopremljenost udruga (kompjuteri, nedostupnost internetu i ostalim resursima za rad). Također, još uvijek je nedovoljno prisutna svijest područne i lokalne samouprave o značaju organizacija civilnog društva za razvoj zajednice, mogućnosti za partnerstvo u projektima tek započinju, kao što je i nedovoljan ukupan doprinos od strane države u poticanju i potpori organizacija civilnog društva u ovom području, koji uključuju i sredstva koja su do sada dobivena iz resornih ministarstava i Nacionalne zaklade za razvoj civilnog društva za programe i projekte udruga.

S obzirom na ove probleme, pokazala se potreba za povezivanjem udruga koje djeluju na ovom području te je nastala inicijativa za formiranjem «Koordinacije udruga LSŽ» u 2006 godini, koja djeluje kao neformalna mreža, a čijim radom koordinira udruga Pokretač iz Korenice, udruga koja se bavi razvojem zajednice i civilnog društva. Kako bi doprinijela razvoju županije, «Koordinacija udruga LSŽ» će tijekom strateškog razdoblja (2006-2009 godine) posebno voditi računa o sljedećem; jačanju kapaciteta udruga koje djeluju na ovom području, poticanju veće suradnje s lokalnom i područnom samoupravom kao i veće učinkovitosti i utjecaja organizacija civilnog društva na donošenje odluka koje se tiču razvoja, te će voditi računa o utvrđivanju i predlaganju prioritarnih programa za koje je potrebno osigurati višegodišnje financiranje, kako od strane države tako i međunarodnih donatora.

Koordinacija udruga LSŽ će se pri tom posebno zalagati za financiranje programa koji bi doprinijeli dugoročnom razvoju lokalnih resursa i kapaciteta, podupirati izgradnju ljudskog i socijalnog kapitala u ovom području, te intenzivnije raditi na poticanju donošenja mjera koje bi doprinijele smanjenju socijalne isključenosti kao i mobilizaciji svih raspoloživih resursa (ljudskih i materijalnih) koji bi unaprijedili razvoj ovog područja.

Vizija, Misija, Vrijednosti i principi djelovanja

Vizija

Ličko senjska županija je politički, gospodarski, socijalno, kulturno i ekološki osviješteno životno okruženje, koja svoj ukupan razvoj temelji na znanju, a radi ostvarivanja dobrobiti svih stanovnika.

Civilno društvo u Ličko senjskoj županiji je aktivan subjekt razvoja čije su inicijative i rad prepoznati i priznati. «Koordinacija udruga LSŽ» razvijena je mreža odgovornih udruga u kojoj sve članice imaju jednake šanse i mogućnosti razvoja i aktivnog djelovanja.

Misija

Povezivanje udruga s područja LSŽ radi poticanja veće učinkovitosti i utjecaja organizacija civilnog društva u postizanju pozitivnih društvenih promjena i regionalnom razvoju.

Vrijednosti i principi djelovanja

- Poštivanje i zaštita ljudskih prava i uvažavanje različitosti
- Neprihvatljivost svake diskriminacije i govora mržnje
- Međusobno uvažavanje članica i poštivanje različitih interesa
- Otvorena komunikacija i pravodobna razmjena informacija među članicama
- Unaprijed dogovoren i zajednički nastup prema institucijama vlasti
- Istupanje pojedinih članica ispred svoje udruge ne smije biti na štetu vrijednosti i principa djelovanja Koordinacije
- Demokratsko donošenje odluka i ravnopravna zastupljenost članica u procesu donošenju i provedbi odluka
- Odgovornost članica za dogovoreno i transparentnost u radu Koordinacije

SWOT ANALIZA

	Snage	Slabosti
Unutarnje	<p>Brojnost članica udruga Educiranost članica Teritorijalna pokrivenost Motiviranost za rad i društveni napredak Dostupnost i dobar protok informacija Dobri odnosi među članicama Raznovrsnost programa koje članice provode Podrška važnih dionika</p>	<p>Manjak financijskih sredstava i prostora za rad Preopterećenost obavezama i nedovoljna podjela posla Nedostatak kvalificiranih kadrova za važna područja rada NVOa (poznavanje zakona, stranih jezika, pisanja projekata i vještina zagovaranja) Nedovoljna i nepravodobna informiranost članica Nedovoljna disciplina članica i odgovornost Nedovoljna osviještenost o vlastitim mogućnostima i strah od neuspjeha Nerazvijena organizacijska struktura Teritorijalna disperzija udruga i članova</p>
	Prilike	Prijetnje
Vanjske	<p>Brojni domaći i strani donatori Trend društveno odgovornog poslovanja Program suradnje Vlade RH s udrugama iz 2000. Nacionalna strategija za potporu razvoju civilnog društva u pripremi Nacionalna politika za osobe s invaliditetom - Uredba o udrugama koje su od interesa za RH i Strategija zaštite osoba s invaliditetom i zapošljavanje Nacionalna politika za obitelj i mlade Približavanje EU integracijama (Hrvatska članica kandidat) Politika regionalnog razvoja, Zakon o područjima od posebnog državnog interesa, Zakon o brdsko planinskom području ROP LSŽ – početak decentralizacije Sve veće sudjelovanje OCDA u radnim skupinama na prijedlozima politika i zakona Druge razvijene udruge i mreže u RH kao podrška</p>	<p>Učestale promjene vlasti na lokalnoj razini mogu utjecati na prekid suradnje i financiranja udruga Odlazak nekih od donatora, smanjenje budžeta za udruge ili projekata i programa Nezainteresiranost ili pasivnost građana u zajednicama Neprovođenje određenih zakona ili zakonskih odredbi i podakata Nedovoljna prepoznatljivost Koordinacije u medijima i široj javnosti</p>

Dionici Koordinacije

Udruge Članice Koordinacije
Korisnici udruga i njihovih usluga i programa
Lokalna samouprava i regionalna samouprava
Nacionalna Zaklada za razvoj civilnog društva
Javne ustanove na području LSŽ (Park Plitivička jezera, Sjeverni Velebit, Paklenica, HEP – Elektrolika, Hrvatske šume, Hrvatske ceste- Lika ceste)
Privatni poduzetnici (Obrt izgradnja, Lika drvo sistemi, Jandrić d.o.o. Macola, Konzum, mali dućani i trgovci)
Javni sektor (Osnovne i srednje Škole u LSŽ)
Ustanove socijalne skrbi, Domovi umirovljenika, Dom za osobe sa posebnim potrebama
Druge udruge u RH (SMART, CMS, GONG,, Ženska mreža, Zelena Akcija, Partnerstvo za društveni razvoj, treneri i konzultanti TRENERSKI FORUM - TREF)
Područni ured i osoblje OSCE

Mogućnosti i izvori financiranja projekata

Strani donatori:

ADRA, tel. 01/3777-114	
AED - Academy for Educational Development	www.aed.hr
Allavida	www.allavida.org
CARE	www.carecro.org
Charles Stewart Mott Foundation	www.mott.org
Co-operating Netherlands Foundations for Central and Eastern Europe (CNF-CEE)	www.cnfcee.nl
Veleposlanstvo Sjedinjenih američkih država, Hrvatska	www.usembassy.hr
Delegacija Europske komisije u Hrvatskoj	www.delhrv.cec.eu.int
European Foundation Center	www.efc.be
Freedom House	www.freedomhouse.org
Friederich Ebert Stiftung	www.fes.hr
Friedrich Naumann Stiftung	www.fnst.de
Kvinna till Kvinna Foundation	www.ktk.se
Konrad Adenauer Stiftung	www.kas.hr
National Endowment for Democracy	www.ned.org
Partners for Democratic Change	www.partners-intl.org
Institut otvoreno društvo, Croatia	www.soros.hr
Organizacija za Europsku sigurnost i suradnju (OESS)	www.osce.org/croatia
Američka agencija za međunarodni razvoj (USAID)	www.usembassy.hr/usaaid/index.htm
UNICEF	www.unicef.org
Svjetska banka (World Bank)	www.worldbank.hr
Veleposlanstvo Ujedinjenog Kraljevstva	www.britishembassy.gov.uk/croatia
Veleposlanstvo Italije	www.ambitalia.hr
Veleposlanstvo SAD u Hrvatskoj	www.usembassy.hr
Veleposlanstvo Australije	www.auembassy.hr
Veleposlanstvo Savezne Republike Njemačke Zagreb	www.deutschebotschaft-zagreb.hr
Veleposlanstvo Švedske	www.swedenabroad.com/zagreb
Veleposlanstvo Ruske Federacije u Republici Hrvatskoj	www.croatia.mid.ru
Veleposlanstvo Republike Češke u Republici Hrvatskoj	www.mzv.cz/zagreb/
Veleposlanstvo Kraljevine Nizozemske u Zagrebu	www.netherlandsembassy.hr
Veleposlanstvo Kraljevine Norveške u Hrvatskoj	www.norwegianembassy.hr
Veleposlanstvo Finske	www.finland.hr
Veleposlanstvo Francuske u Hrvatskoj	www.ambafrance.hr
Veleposlanstvo Grčke u Zagrebu	www.greembassy.hr
Delegation of the European Commission to the Republic of Croatia	www.delhrv.cec.eu.int

Domaći donatori:

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva	www.zaklada.civilnodrustvo.hr
Ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti	www.mobms.hr
Ministarstvo kulture	www.minkulture.hr
Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva	www.mingorp.hr
Ministarstvo mora, turizma, prometa i razvitka	www.mmtp.hr
Ministarstvo vanjskih poslova i europskih integracija	www.mvp.hr
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa	www.mzos.hr
Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva	www.mps.hr
Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva	www.mzopu.hr
Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi	www.miz.hr
Zagrebačka banka	www.zaba.hr
Raiffeisen banka	www.rba.hr
INA	www.ina.hr
Ured Vlade RH za ljudska prava	

Strateški ciljevi 2006 – 2009

Strateški cilj 1. Povećati učinkovitost organizacija civilnog društva i njihov utjecaj na procese donošenja i provedbe odluka vezanih uz razvoj Ličko senjske županije

Aktivnosti:

- Izvršiti pregled postojećeg stanja suradnje udruga s JLS u LSŽ (ispitati kako su regulirani odnosi i načini suradnje, kriteriji financiranja i iznosi, ostali oblici podrške)
- Informirati JLS o analizi stanja suradnje s udrugama i predložiti mjere za poboljšanje
- Prikupiti primjere dobre prakse suradnje JLS s udrugama i posebno promovirati uspješne modele i primjere dobre prakse
- Organizirati i utemeljiti «Godišnju dodjelu priznanja najboljoj JLS za suradnju s udrugama» ispred Koordinacije (svake godine početak 11 mjeseca)
- Pratiti napredak i dalje aktivno zagovarati poboljšanje suradnje JLS i udruga u županiji
- Pripremiti Katalog o Članicama Koordinacije i udruga iz LSŽ radi boljeg informiranja i upoznavanja javnosti sa aktivnostima udruga (podijeliti Katalog svim važnim dionicima)
- Periodično organizirati događanja u zajednici (godišnji sajam udruga); organizirati obilježavanje važnih datuma
- Povremeno organizirati rasprave o važnim i prioritetnim pitanjima (kroz kampanje, okrugle stolove, tribine.) Pripremiti nacrt kampanje za 2007 godinu «Kampanja za smanjivanje socijalne isključenosti», u suradnji s drugim dionicima (organizirati inicijalni sastanak sa organizacijom UNDP)
- Predlagati predstavnike udruga u radne skupine u JLS i županiji prema područjima njihovog djelovanja (ženska prava, poljoprivreda, socijalne usluge, osobe s posebnim potrebama, gospodarstvo)

Strateški cilj 2. Predlaganje prioritetnih programa za višegodišnje financiranje udruga od strane države i međunarodnih organizacija

Aktivnosti:

- Zagovarati aktivno sudjelovanje udruga u razvojnim planovima i partnerskim projektima u okviru predpristupnih fondova EU
- Predlagati usuglašene prioritetne programe ispred Koordinacije za financiranje od strane Zaklade, Ministarstava, Županije i JLS-e, te zastupati njihovo višegodišnje financiranje: Program Socijalnog zapošljavanja (zapošljavanje žena iznad 45, osoba s invaliditetom i drugih ranjivih

- skupina); Program zbrinjavanja starijih osoba i smanjivanja siromaštva i Program razvoja ruralnih područja.
- Pratiti natječaj za CARDS 2004, PHARE i druge natječaje EK i pravodobno o njima informirati članstvo

Strateški cilj 3. Jačanje kapaciteta udruga Koordinacije kroz povezivanje, međusobnu suradnju i razvoj specifičnih znanja i vještina članica

Aktivnosti:

- Organiziranje seminara i radionica za članice udruge iz planiranja programa, vođenja udruga, zagovaranja, izrade projektnih prijedloga, upravljanja financijama i drugih područja razvoja udruga
- Razvoj organizacijskih kapaciteta (ustroja i procedura upravljanja i donošenja odluka);
- Stvaranje info-centra i dokumentacije Koordinacije (sistemizirati informacije o udrugama, zakonima, politikama, specifičnim projektima i sredstvima, osobama koje mogu pružiti informacije i sl.)
- Informirati članice udruge o projektima i izvorima sredstava putem mailing liste i web-stranice (2007-2008)
- Razvoj zajedničkih programa i predlaganje prioriteta programa za razvoj LSŽ
- Formiranje radnih skupina unutra koordinacije i podrška radu radnih skupina
- Osigurati daljnja sredstva za jačanje kapaciteta članica i rad Koordinacije (koordinatora, troškove sastanaka članica, informiranje i pomoć u radu koordinacije)

Planovi za jačanje organizacijskih kapaciteta i organizacijski razvoj

U okviru AED-ovog projekta jačanja kapaciteta mreža, odobrenog do ožujka 2007, osigurana su sredstva za redovne sastanke mreže kao i za tri ciklusa edukacije odnosno radionica uključujući: radionicu **izrada strateškog plana i operativnog plana za 2006**, radionicu iz **organizacijskog ustroja mreže te procedura potrebnih za njen učinkovit rad** i radionicu iz **financijskog upravljanja i financijskog poslovanja udruga**.

Uz ove radionice mreža je preliminarno dogovorila dodatne edukacije iz **izrade projektnih prijedloga** u trajanju od po jedan dan u tri navrata do kraja ove godine.

Tijekom strateškog planiranja, identificirala se potreba za dodatnim edukacijama, odnosno seminarima i predavanjima iz područja **odnosa udruga sa lokalnim vlastima, specifično u kontekstu decentralizacije socijalnih usluga** (fiskalne decentralizacije), ali i općenito uloge i nadležnosti i obaveza lokalne samouprave i potencijalnog socijalnog ugovaranja odnosno planiranja usluga koje mogu na sebe preuzeti udruge. Osim ovoga, potrebno je i unaprijediti **znanja vezana uz socijalno i neprofitno zapošljavanje te mogućnosti financiranja takvih programa**.

Od drugih potrebnih vještina udruga u LSŽ, identificirana je potreba za **poboljšanjem znanja iz praćenja zakona i politika koje se odnose na razna područja rada NVOa, kao i poboljšati istraživačke vještine te vještine uporabe modernih tehnologija među članicama udrugama**.

Tijekom 2007 bit će potrebno i organizirati edukacije iz **zagovaranja, organiziranja kampanja i odnosa s medijima te planiranja programa socijalnih usluga**.

Kako je Koordinacija novonastala neformalna mreža, potrebno je planirati i definirati strukturu i ustroj mreže, procedure te članstvo mreže. Članstvo u mreži je do sada definirano jednim kriterijem, a to je djelovanje na području LSŽ, no pokazala se potreba da se zbog upravljanja i odlučivanja, u mreži mora voditi računa i o dodatnim kriterijima i to zbog što učinkovitijeg rada. U raspravi za vrijeme strateškog planiranja pokazala se potreba da se definiraju dva tipa članstva –redovni koji imaju pravo i obavezu sudjelovati te birati i biti birani u upravljačka tijela mreže te podržavajući – koji imaju prava na sve informacije i obaveze podržavati rad Koordinacije, ali ne i pravo biranja i sudjelovanja u tijelima

Koordinacije. Također je dogovoreno da, samo one članice koje prihvaćaju viziju, misiju i vrijednosti mreže te Strateški plan, mogu biti članice mreže.

Potrebno je i definirati načine upravljanja i sjedište Koordinacije ubuduće, za sada je to Udruga Pokretač koja je osigurala sredstva za projekt, i koja ima obavezu upravljati koordinacijom i pružiti svu logističku i administrativnu podršku radu mreže do kraja ove godine. Osobe koje su zadužene za pomoć u radu mreže su Marijana Nahod, predsjednica udruge Pokretač, Željko Naglič Koordinator projekta, trenutno i Koordinacije te Ružica Čorak, blagajnica). Potrebno je i definirati da li će ubuduće mrežom upravljati pojedine udruge sa definiranim mandatima ili će mreža postati registrirana neovisna udruga. Svi ovi detalji vezani uz ustroj kao i dodatni kriteriji za članstvo će biti finalizirani na predviđenoj radionici o ustroju i upravljanju mrežom početkom sedmog mjeseca 2006. godine, kao sastavni dio, odnosno nastavak, strateškog planiranja.

Kako mreža ne može funkcionirati bez aktivnog sudjelovanja svog članstva, na strateškom planiranju su formirane **dvije Radne skupine** (ili ubuduće –Odbora). **Radna skupina za odnose NVOa s jedinicama lokalne samouprave i praćenje rada JLS**, koja se sastoji se od 4 člana/članice. Voditeljica Radne skupine je Kristina Ministar, a zamjenik je Branko Čuić, a druge dvije članice su Snježana Krezić i Bojana Markotić-Krstinic. Druga radna skupina je: **Radna skupina za praćenje provedbe zakona i politika vezanih uz područja rada NVO-a**. Voditeljica ove radne skupine je Radojka Hodak, zamjenica Jasna Tešević, a ostale članice su Anita Špalj, Marica Tunjić i Jelena Gulan.

Najvjerojatnije će **biti potrebno i formirati Radnu skupinu za programe** koji su prepoznati kao **prioritetni za područje LSŽ**, što je potrebno učiniti do kraja ove godine. **Programi za koje bi se Koordinacija zalagala u sljedećem strateškom periodu, a za koje bi zagovarala višegodišnje financiranje od strane države i međunarodnih donatora su: Program Socijalno zapošljavanje** (zapošljavanje žena iznad 45, osoba s invaliditetom, branitelja), **Program smanjivanja siromaštva i socijalne isključenosti** (zbrinjavanje starijih osoba i humanitarna pomoć i sl.), i **Program razvoja ruralnih područja** (poljoprivreda, ekologija, socijalni razvoj). Početno bi kroz programe EK CARDS 2004 i programe UNDP-a trebalo vidjeti mogućnosti financiranja ovih programa kao i zagovarati ulazak ovih programa u planove financiranja od strane Županije, lokalne samouprave, Ministarstava i Nacionalne zaklade za razvoj civilnog društva.

Operativni plan do kraja 2006 godine:

AKTIVNOSTI	ROK	ODGOVORNI
Izvršiti pregled stanja suradnje NVO s JLS – Prvi nacrt	19.5.	Radna skupina za odnose - Kristina (Branko)
Izvjescje o nalazima suradnje NVO s JLS	Prvi tjedan u 6 mjesecu	Radna skupina za odnose - Kristina
Informirati članove Koordinacije o nalazima --sastanak koordinacije	14.6.	Radna skupina Kristina i Branko (Snježana i Bojana)
Nacrt prijedloga mjera za poboljšanje suradnje NVOa i JLS koji će se uputiti na adrese JLS I Županije	14.6. – dorada 9 mjesec	Radna skupina Kristina i Branko

Koordinirati s Radnom skupinom i pripremiti dnevni red za sastanak Koordinacije	Početak 6 mjeseca	Željko, Ružica
Prikupiti podatke za Katalog članica Koordinacije i strateški plan (članica sa strateškog planiranja) Izraditi koncept Kataloga Publicirati Katalog ili uvezati	17.5. 9 mjesec	Željko i Marijana /poslati Nataši Željko i Kristina i Branka (OSCE?, Nacionalna Zaklada?, Lokalne tiskare i dizajn)
Prikupiti primjere dobre prakse suradnje udruga i JLS i uspješnih projekata	Početak sedmog i kraj devetog mjeseca	Branka, Milka
Prikupljati podatke o ostalim udrugama i članicama Koordinaciji	Do 7 mjeseca	Željko i Marijana
Sastanak Organizacijskog i Programskog odbora za organiziranje Sajma udruga	14.6. Otočac	Udruga Gačanka, Dragica
Sajam udruga	24.6.	Koordinacija - Udruga Gačanka
Prikupiti informacije i izraditi listu o kandidatima/predstavnicima udruga u tijelima radnim skupinama LSŽ JLS I Županiji (prema područjima)	Do 9 mjeseca	Radna skupina za JLS i udruge (i drugi članovi pomažu)
Pratiti i dalje zagovarati poboljšanje suradnje JLS i udruga	Kontinuirano	Radna Skupina
Poslati svim članovima Strateški plan dokument sa popratnim pismom o ključnim dogovorima	Do kraja 5 mjeseca	Udruga Pokretač- Željko, Marijana i Ružica
Radionica iz financijskog upravljanja i poslovanja NVOa	9 mjesec	Željko i Marijana
Radionica iz Ustroja mreže i procedura i članstva Koordinacije Izrada finalnih akata i dokumenta – Izrada kriterija i Pristupnice za članstvo	Prvi tjedan u sedmom mjesecu Kraj sedmog mjeseca	Željko i Marijana (Nataša konzultantica) Željko, Marica, Marijana (Nataša)
Radionice iz pisanja projektnih prijedloga	9 i 10 i 11 mjesec	Željko i Marijana (SMART)
Definirati daljnje prijedloge i izvore financiranja za prioritetne programe i utvrditi članove Radne skupine za Programe	7 mjesec /Do 9 mjeseca završno Kontinuirano 12 mjesec	Koordinacija

Sastanak Koordinacije	9 mjesec	Željko, Marijana, Ružica
Izraditi kalendar sastanaka Koordinacije do kraja godine	Do početka 6 mjeseca	Željko
Započeti prikupljane dokumentacije i zakona i politika za arhivu Koordinacije	6 mjesec	Radna skupina za praćenje zakona i politika – Radojka i Jasna (Marica, Jelena, Anita) – Udruga Pokretač
Inicijalni dogovor o obilježavanjima datuma, organiziranja kampanja i događanja – priprema za obilježavanje dana ljudskih prava u 12 mjesecu	9 mjesec do 12 mjesec	Željko i Ružica i Ženske udruge i druge ljudsko pravaške itd. Nositeljice
Dogovor oko koncepta i kriterija dodjele priznanja JLS za uspješan rad s drugama	Početak 9 mjesec Dodjela 11 mjesec	Radna skupina za odnose s JLS i Branka i Milka – primjeri dobre prakse)
Sastanak koordinacije	Sredina 10 mjeseca	Željko, Marijana i Ružica
Dodjela priznanja /svečanost ili događaj Pripremiti unaprijed priopćenje za medije	11 mjesec	RS za odnose s JLS i cijela Koordinacija
Inicijalni dogovor s članicama oko ideje oko kampanje za Socijalno zapošljavanje u 2007 godini	12 mjesec	Radna skupina za Programe i Skupština Koordinacije
Izrada operativnog plana Koordinacije za 2007 Sastanak Koordinacije	Sredina 12 mjesec	Željko i Ružica
Poslati prijedlog Koordinacije za dopunu Nacrta strategije za potporu razvoju civilnog društva /Zaklada	15.5.	Željko
Dogovor o komuniciranju s medijima i o osobama koje komuniciraju ispred Koordinacije - Organizirati prvo priopćenje za medije o planu rada i ulozi Koordinacije i najavi aktivnosti	7 mjesec, radionica iz ustroja i 9 mjesec izlazak u javnost	Željko, Kristina i Branka (Snježana)
Inicijalni razgovori s predstavnicima UNDPa i Županije oko prijedloga Koordinacije za prioritetne programe za višegodišnje financiranje	Do kraja 7 mjeseca	Željko, Kristina, Radojka